

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Судакский филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

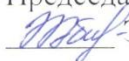
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Судакским филиалом
ГВПОУРК «РКИГ»


А.Н. Загорулькин
«13» сентября 2016 год



КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.04 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы
по профессии 19.01.17. Повар, кондитер
На базе среднего общего образования

Рассмотрено на заседании методической
комиссии профессиональной подготовки
Протокол № 1
от « 13 » 09 20 16 г.
Председатель МК
 Э. М. Аблямитова

Судак, 2016

Разработчик (и):

Судакский филиал
(место работы)

Судакский филиал
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

методист
(занимаемая должность)

О.В. Главатских
(инициалы, фамилия)

Е.А. Филонидова
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
II. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	7
III. Оценка освоения учебной дисциплины	11
3.1. Формы и методы оценивания	9
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины	14
IV. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.	57

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства разработаны на основании рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 «Экономические и правовые основы производственной деятельности».

В результате освоения учебной дисциплины ОП.04 «Экономические и правовые основы производственной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по профессии 19.01.17 «Повар, кондитер» следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

Уметь:

1. ориентироваться в общих вопросах экономики производства пищевой продукции;
2. применять экономические знания в конкретных производственных ситуациях;
3. применять правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
4. защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

Знать:

1. принципы рыночной экономики;
2. организационно-правовые формы организаций;
3. основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
4. механизмы формирования заработной платы
5. формы оплаты труда

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции

ПК. 1.1. Производить первичную обработку, нарезку и формовку традиционных видов овощей и грибов, подготовку пряностей и приправ.

ПК. 1.2. Готовить и оформлять основные и простые блюда и гарниры из традиционных видов овощей и грибов.

ПК. 2.1. Производить подготовку зерновых продуктов, жиров, сахара, муки, яиц, молока для приготовления блюд и гарниров.

ПК. 2.2. Готовить и оформлять каши, гарниры из круп и риса, простые блюда из бобовых и кукурузы.

ПК. 2.3. Готовить и оформлять простые блюда и гарниры из макаронных изделий.

ПК. 2.4. Готовить и оформлять блюда из яиц и творога.

ПК. 2.5. Готовить и оформлять простые мучные блюда из теста с фаршем.

ПК.3.1. Готовить бульоны и отвары

ПК.3.2. Готовить простые супы

ПК.3.3. Готовить отдельные компоненты для соусов и соусные полуфабрикаты

ПК.3.4. Готовить простые холодные и горячие соусы

ПК 4.1. Производить обработку рыбы с костным скелетом

ПК 4.2. Производить приготовление или подготовку полуфабрикатов из рыбы с костным скелетом.

ПК 4.3. Готовить и оформлять простые блюда из рыбы с костным скелетом

ПК 5.1. Производить подготовку полуфабрикатов из мяса, мясных продуктов и домашней птицы.

ПК 5.2. Производить обработку и приготовление основных полуфабрикатов из мяса, мясопродуктов и домашней птицы.

ПК 5.3. Готовить и оформлять простые блюда из мяса и мясных продуктов

ПК 5.4. Готовить и оформлять простые блюда из домашней птицы

ПК 6.1. Готовить бутерброды и гастрономические продукты порциями.

ПК 6.2. Готовить и оформлять салаты.

ПК 6.3. Готовить и оформлять простые холодные закуски.

ПК 6.4. Готовить и оформлять простые холодные блюда.

ПК 7 1. Готовить и оформлять простые холодные и горячие сладкие блюда;

ПК 7 2. Готовить простые горячие напитки

ПК 7 3. Готовить и оформлять простые горячие напитки

ПК 8.1. Готовить и оформлять простые хлебобулочные изделия и хлеб.

ПК 8.2. Готовить и оформлять основные мучные кондитерские изделия.

ПК 8.3. Готовить и оформлять печенье, пряники, коврижки.

ПК 8.4. Готовить и использовать в оформлении простые и основные отделочные полуфабрикаты.

ПК 8.5. Готовить и оформлять отечественные классические торты и пирожные.

ПК 8.6. Готовить и оформлять фруктовые и легкие обезжиренные торты и пирожные.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

II. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p>Зн.: 1. принципы рыночной экономики, организационно-правовые формы организаций</p> <p>У.: 1. ориентироваться в общих вопросах экономики производства пищевой продукции, 2. применять экономические знания в конкретных производственных ситуациях</p> <p>ОК 1. Понимать социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой</p>	<p>Понимать:</p> <p>2. цели и задачи учебной дисциплины, её роль в формировании общих профессиональных компетенций;</p> <p>предмет и метод экономической теории; сущность основных категорий экономической теории; социально-экономические функции и роль отрасли общественного питания в хозяйстве страны; сущность основных категорий предпринимательской деятельности; содержание хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>законодательную и нормативную базу профессиональной деятельности</p> <p>Описывать, объяснять:</p> <p>основные категории</p>	<p>Текущий контроль</p>

<p>для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>экономической теории; рыночный механизм и элементы его функционирования; основные категории предпринимательской деятельности; организацию производственного процесса на предприятии;</p> <p>Анализировать, планировать:</p> <p>действие рыночного механизма и элементов его функционирования; состояние пищевой промышленности; организацию производственного процесса на предприятии; эффективность организации производственного процесса; организационную и производственную структуру предприятия; производство продукции и товарооборот; снабжение; валовый доход и рентабельность; финансы общественного питания</p> <p>Использовать:</p> <p>действующие законодательную и нормативную базу, основные документы профессиональной деятельности</p>	
--	--	--

<p>Зн.: 3.основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения, 4. механизмы формирования заработной платы, 5. формы оплаты труда</p> <p>У.: 3.защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства, применять правовые знания в конкретных производственных ситуациях</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Понимать: действующие законодательную и нормативную базу регулирующие трудовые отношения формы оплаты труда</p> <p>Описывать, объяснять: основные задачи, принципы и категории трудового законодательства; механизмы формирования заработной платы;</p> <p>Анализировать: основные документы законодательной базы в сфере трудовых отношений</p> <p>Использовать: законодательную базу, основные документы трудового законодательства в рамках защиты своих трудовых прав</p>	<p>Текущий контроль</p>
<p>Итоговый контроль</p>	<p>У1, У2, У3,У.4;</p>	<p>Дифференцированный</p>

	Зн.1, Зн.2, Зн.3, Зн.4,Зн.5; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК. 1.1- 1.2., ПК. 2.1. - 2.5., ПК 3.1-3.4., ПК 4.1.-4.3., ПК 5.1.-5.4., ПК 6.1. – 6.4, ПК 7.1.-7.3., ПК 8.1.-8.6	зачет
--	--	-------

III. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.04 «Экономические и правовые основы производственной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1. Рыночная экономика и основные экономические показатели работы предприятий общественного питания	Контрольная работа по разделу 1 Рыночная экономика и основные экономические показатели работы предприятий общественного питания		Дифференцированный зачет	У1, У2, У3; Зн.1, Зн.2, Зн.3, Зн.4; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ПК. 1.1- 1.2., ПК. 2.1. - 2.5., ПК 3.1-3.4., ПК 4.1.- 4.3., ПК 5.1.-5.4., ПК 6.1. – 6.4, ПК 7.1.-7.3., ПК 8.1.- 8.6.
Тема 1.1. Экономика предприятия	Практическое занятие №1 Опрос студентов по основным понятиям темы урока; Организация и проведение дискуссии по заданной тематике сообщений	Зн. 1 У. 1,2 ОК 1-6		
Тема 1.2. Правовые основы функционирования предприятий общественного питания	Практическое занятие №2 Опрос студентов по основным понятиям темы; Организация и проведение дискуссии по заданной тематике	Зн. 1,2 У. 1,2 ОК 1-6		

	Разработка и представление индивидуальных докладов-презентаций Практическое занятие №3 Выбор организационно-правовой формы и процедура регистрации бизнеса Выбор системы налогообложения			
Тема 1.3. Основные экономические показатели деятельности предприятий	Практическое занятие №4 Опрос студентов по основным понятиям темы; Организация и проведение дискуссии по заданной тематике сообщений Практическое занятие №5 Повторение пройденного материала по теме 1.3. Основные экономические показатели деятельности предприятий Практическое занятие №6 Решение типовых задач «Ресурсы, имущество и капитал предприятия» Решение типовых задач «Доходы и расходы предприятия» Решение типовых задач «Ценообразование на предприятии общепита»	Зн. 1, 2 У. 1,2 ОК 1-6		
Раздел 2. Трудовые отношения и трудовой договор				
Тема 2.1. Трудовые отношения и заработная плата	Практическое занятие №7 Опрос студентов по основным понятиям темы Организация и проведение дискуссии по заданной тематике сообщений Практическое занятие №8 Решение типовых задач «Трудовой договор»	Зн. 3,4,5 У. 3,4 ОК 2-7		

	Практическое занятие №9 Решение типовых задач «Формы оплаты труда»			
--	--	--	--	--

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины по входному и текущему контролю

3.2.1. Входной контроль

Основной целью входного контроля является определение уровня первичных, уже имеющихся у студента, базовых знаний и представлений по предъявляемой дисциплине.

Входной контроль по дисциплине проводится с помощью метода «Ассоциграмма» или «Тематическая звезда». Работа проводится в форме устного фронтального опроса.

Первый этап работы имеет два варианта:

Первый вариант: Преподаватель записывает на доске название дисциплины или тему занятия. Затем просит студентов назвать все ассоциации, которые всплывают у них в голове по данному вопросу. Это могут быть термины, слова и выражения, предложения, строки из песен или стихотворений, обрывочные сведения, имена, фамилии, географические названия и т.д. Преподаватель записывает высказывания студентов на доске. Опытный преподаватель может управлять процессом сбора информации, задавая наводящие вопросы, «подталкивая» студентов в нужном направлении.

Второй вариант: Преподаватель собирает не ассоциации, а предположения: «Как вы думаете, о чём пойдёт речь? Какие вопросы будут освещены в рамках данной темы? Назовите основные направления работы по раскрытию данной темы!» Предположения записываются на доске и коллективно обсуждаются.

Второй этап: Классификация и систематизация записанного на доске материала.

Как правило, на доске бывает записана структура дисциплины или темы, остаётся только скомпоновать материал по разделам, темам и подтемам.

Задачи, решаемые сбором материала по предложенной теме при помощи ассоциграммы:

1. Активизация и систематизация первичных базовых знаний студентов по данной дисциплине.
2. Определение первичного уровня знаний и представлений студентов, выявление пробелов в знаниях и ошибочных представлений.
3. Повышение мотивации, активное вовлечение студентов в работу, в учебный процесс.
4. Структурирование содержания предложенной дисциплины или темы.
5. Плавное, «ненавязчивое» введение в дисциплину, в тему.

3.2.2. Подготовка сообщений по заданной тематике

Задание: выберете одну из приведенных тематик и подготовьте сообщение. При подготовке сообщения руководствуйтесь методическими рекомендациями.

Практическое занятие №1 «Экономика предприятия»

1. Экономические категории и экономические законы
2. Уровни потребностей современного человека;
3. Состав экономических ресурсов;
4. Основные виды ресурсов производства и доходов от их использования;
5. Воспроизводство экономического продукта;
6. Разделение труда, специализация и обмен.
7. Экономические системы общества.
8. Природные ресурсы, земля как фактор производства;
9. Трудовые ресурсы;
 10. Капитал;
 11. Предпринимательская способность;
 12. Сущность рынка, его основные элементы;
 13. Теория спроса и предложения.

Практическое занятие №2 «Правовые основы функционирования предприятий общественного питания»

1. Основные рыночные структуры: совершенная и несовершенная конкуренция.
2. Роль предприятий в экономике.
3. Основные организационные формы бизнеса в России
4. Государственная регистрация предприятия
5. Виды предприятий общественного питания
6. Налогообложение предприятий общественного питания
7. Понятия: физические лица, юридические лица.
8. Понятие индивидуальный предприниматель
9. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Практическое занятие №4 «Основные экономические показатели деятельности предприятий»

1. Ресурсы, имущество и капитал предприятия
2. Доходы и расходы предприятия
3. Ценообразование на предприятии общепита
4. Пищевая промышленность в системе национальной экономики;
5. Пищевая промышленность: общая характеристика и современное состояние
6. Сырьевые ресурсы пищевой промышленности
7. Этапы становления и развития пищевой промышленности
8. Организация производственного процесса на предприятии
9. Определение эффективности деятельности организации производственного процесса
10. Анализ и планирование хозяйственной деятельности предприятия
11. Производство продукции и товарооборот
12. Планирование снабжения

Практическое занятие №7 «Трудовые отношения и заработная плата»

1. Трудовое право и трудовые правоотношения.
2. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства.
3. Порядок приема на работу.

4. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения.
5. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних.
6. Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях.
7. Трудовые споры и порядок их разрешения.
8. Заработная плата.
9. Механизмы формирования заработной платы
10. Формы оплаты труда
11. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.
12. Административное право и административные правоотношения.
13. Административные проступки. Административная ответственность.
14. Управление качеством продукции
15. Закон РФ «о защите прав потребителей», правила оказания услуг общественного питания

Процесс работы над сообщением

Подготовка сообщения требует от студента большой самостоятельности и интеллектуальной работы. Выполнение такого вида работы способствует формированию у обучающихся навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

При работе над сообщением можно использовать два приема.

1. Подобрать нужный материал и разложить его по разделам сообщения. Нужно четко представлять, в какой последовательности будут излагаться мысли. После того, как разработан подробный план каждого раздела, можно начинать писать черновой вариант. Затем следует отредактировать текст.

2. Сначала записывают тезисы всего раздела или сообщения, излагают основные мысли. По мере изучения материала знания углубляются, и первоначальный набросок приобретает черты сообщения. Этот прием отличается тем, что можно увидеть свою будущую работу в сжатой форме, правильно определить ее направление, уточнить объем, заметить недостатки в композиции.

Писать сообщение можно в той последовательности, которая представляется автору наиболее рациональной. Вместе с тем, существует определенная логическая схема этой работы.

Этапы подготовки сообщения

1. Подготовка и планирование.
2. Выбор и осознание темы сообщения.
3. Подбор источников и литературы.
4. Работа с выбранными источниками и литературой.
5. Систематизация и анализ материала.
6. Составление рабочего плана сообщения.
7. Письменное изложение материала по параграфам.
8. Редактирование, переработка текста.
9. Оформление сообщения.
10. Выступление.

3.2.3. Опрос студентов

Практическое занятие №1 «Экономика предприятия»

Практическое занятие №4 «Основные экономические показатели деятельности предприятий»

Опрос по темам проводится в игровой форме «Кубик с сюрпризом»

Задача

Опрос домашнего задания, повышение мотивации на выполнение домашнего задания.

Средства и условия

Кубик из картона: три стороны красного цвета, одна - черного, одна - жёлтого, одна сторона на белом фоне – «5».

Перечень из 20-30 вопросов по теме домашнего задания. Обязательным условием при формулировании вопросов является то, что ответы на вопросы должны быть односложными. В качестве вопроса может быть дата, историческая личность, место действия, понятие, термин и т.д.

Технология

Учащиеся сами подбрасывают кубик, тем самым выбирают себе цвет стороны кубика.

Красный цвет – отвечает на вопросы учителя.

Желтый цвет – ответ минует тебя, отвечает сосед по парте, а ты – счастливчик и остаёшься пока в игре до следующего вопроса.

Черный цвет – выбираешь сам себе материал из домашнего задания и о нем рассказываешь (кратко).

Белый цвет с «5» - первому, кому выпадет эта сторона - в журнал ставится «5» и он в игре не участвует. В остальных случаях, если выпадет белая сторона с «5», она считается красной.

Преподаватель обходит всех учащихся группы с кубиком и каждый выкидывает себе сторону. Не ответивший на вопрос, больше не участвует в игре. Все три ряда преподаватель обходит, а после этого подходит к тем, кто ответил правильно в первом туре, задает дальше заготовленные заранее для игры вопросы, требующих, как правило, односложный ответ: Опять от первого ряда к третьему. То есть борьба идет до единственного победителя, которому преподаватель в конце игры поставит оценку «5» и всем тем, кто дошел до предпоследнего тура.

Результат

Игра стимулирует быть готовыми к уроку. Игровая ситуация формирует соревновательный дух и атмосферу позитивной конкуренции между обучающимися, которая ещё больше побуждает последних к повышению качества подготовки домашнего задания.

Практическое занятие №2 «Правовые основы функционирования предприятий общественного питания»

Практическое занятие №7 «Трудовые отношения и заработная плата»

Опрос по темам проводится в игровой форме «Лото»

Правила игры:

1. Всем участникам выдаются карточки с числами от 1 до 50. В каждой карточке одинаковое число номерков.
2. Ведущий вынимает из мешочка жетон с номерком.
3. Тот, у кого есть в карточке этот номер, отвечает на вопрос. Если ответ неверный, дается право ответить на вопрос любому желающему. Если и со второй попытки не дан правильный ответ, его сообщает ведущий.
4. Игрок, давший правильный ответ, жетоном закрывает номер в карточке. Если игрок отвечает не на свой вопрос, он имеет право закрыть любой номер.
5. Вопросы под «*» задаются всем. Жетон отдается первому ответившему правильно игроку.
6. Выигрывает тот, кто первым закроет всю карточку.

Вопросы к игре:

1. Наличные деньги – это...
+а) банкноты, казначейские билеты, монеты б) записи на счетах ЦБ, вклады в коммерческих банках
2. Кто такой фермер?
+а) владелец сельхозпредприятия б) владелец фирмы в) владелец овощного магазина
3. Конкуренция – это... а) деловая репутация +б) соперничество в) вложение денег
4. Старинная русская медная монета – ...+а) грош б) рубль в) копейка
5. Вес товара без упаковки – ...+а) нетто б) брутто
6. Определенная сумма, которую каждому получателю доходов нужно

уплатить государству, – ... а) долг + б) налог в) субсидия

7. Наем помещения, земельной площади во временное пользование – ... а) бартер б) собственность + в) аренда

8. Спонсор – это ... + а) человек или организация, дающие деньги на полезные мероприятия б) предприятие-изготовитель в) банк

9. Положение в экономике, при котором часть способных и желающих трудиться по найму людей не может найти работу по своей специальности или трудоустроиться вообще – ... а) инфляция + б) безработица в) деноминация

10. Товарная сделка, натуральный обмен – ... а) договор б) торговля + в) бартер

11. Наклейка на товаре с указанием его названия, количества, предприятия-изготовителя – ... а) ценник + б) ярлык в) этикетка

12. Кредитное учреждение, выдающее деньги под залог – ... + а) ломбард б) банк в) сберкасса

13. Это название денежной единицы происходит от глагола «рубить», что говорит о его происхождении, когда от большого слитка серебра отрубали часть. а) грош + б) рубль в) копейка

14. Кто занимает в рыночной экономике приоритетное место? а) производители б) посредники + в) потребители

15. Какие потребности учитывает рыночная экономика? + а) индивидуальные б) общественные

16. Как называются кредиты банка, выдаваемые на срок от 1 года до 5 лет? а) краткосрочные + б) среднесрочные в) долгосрочные

17. Процесс коллективного создания материальных благ для удовлетворения общественных потребностей.

+ а) производство б) аренда в) организация

18. Если в семье пекут пирожки для себя, то это ... а) товарное хозяйство + б) натуральное хозяйство в) рыночное хозяйство

19. То, чем или на чем производят продукцию, – это ... + а) средство

производства б) предмет труда в) продукт труда

20. К каким видам ресурсов предприятия относятся сырьё и материалы? а) трудовые + б) материальные в) финансовые

21. Выпуск наличных денег в РФ осуществляет только... + а) Центральный банк РФ б) Министерство финансов РФ в) Федеральное казначейство РФ

22. Безработица называется временной, если она продолжается не более...

а) года б) месяца + в) четырех месяцев

23. Экономическая активность граждан – это... а) численность занятого населения + б) желание работать и зарабатывать деньги в) лица, работающие неполный рабочий день.

24. К трудоспособным относятся граждане не моложе... а) 14 лет + б) 16 лет в) 18 лет

25. Испытательный срок может быть установлен при заключении трудового договора на срок, не превышающий... а) одного месяца б) 2-х месяцев + в) 3-х месяцев
26. Безработными не могут быть признаны граждане, не достигшие... а) 14 лет + б) 16 лет в) 18 лет

27. Система оплаты труда, при которой плата за труд зависит от объема выполненной работы. а) аккордная + б) сдельная в) повременная

28. Брачный возраст в РФ – это возраст с... а) 16 лет б) 17 лет + в) 18 лет

29. К какой форме экономической активности относится владелец кондитерской мастерской? а) индивидуал + б) предприниматель в) служащий

30. Разрешение на право заниматься предпринимательской деятельностью... а) лицензия б) монополия в) конкуренция

31. Цена – это... а) денежное выражение стоимости товара б) себестоимость продукции в) затраты на производство продукции

32. Цена, по которой товар выходит с предприятия, – это... а) оптовая цена предприятия + б) отпускная цена в) розничная цена

33. Разница между выручкой от реализации продукции и затратами на ее производство. а) прибыль б) доход в) себестоимость

34. Цена, при которой интересы продавца и покупателя совпадают. а) оптовая цена +б) равновесная цена в) розничная цена

35. Цена, которую устанавливает продавец. а) цена спроса +б) цена предложения в) розничная цена

36. Какие законы влияют на установление равновесной цены? а) закон стоимости +б) закон спроса +в) закон предложения

37. Платежеспособная потребность покупателя в данном товаре по данной цене в определенное время. а) предложение +б) спрос в) доход

38. Закон спроса гласит:

+а) чем ниже цена, тем больше спрос, чем выше цена, тем меньше спрос
б) чем выше цена, тем больше спрос, чем ниже цена, тем меньше спрос

39. Основная функция рынка – ... а) оживляющая б) посредническая +в) функция обмена.

40. К какому виду собственности относятся: библиотека, больница, Дом культуры, школы, детские сады, расположенные на территории нашего города? а) государственная +б) муниципальная в) коллективная

41. Право владения, пользования и распоряжения имуществом принадлежат... а) арендатору +б) собственнику

42. Стоимость всех затраченных материальных, финансовых, интеллектуальных и трудовых ресурсов, израсходованных на изготовление продукции, называется... а) ценой продукции +б) себестоимостью продукции в) прибылью

43. Материальная или денежная компенсация работнику за труд, за использование его ума, знаний, навыков и рабочей силы называется... а) доходом +б) заработной платой в) дотацией

44. Человек, способный организовать свое дело, принимая на себя связанные с этим затраты, риск и ответственность, – ... а) банкир б) арендатор +в) предприниматель

45. Вывоз товара в другую страну. +а) экспорт б) импорт в) демпинг

46. Денежная сумма, полученная от продажи определённого количества

товара. а) прибыль +б) доходв) чистая прибыль

47. Кредитно-финансовое учреждение, где собираются денежные средства предприятий и граждан называется... а) акционерным обществом+б) банкомв) фондом

48. Предоставление денежных средств или товаров в долг на условиях возвратности, платности и срочности. а) страховка +б) кредит в) сделка

49. Продажа штучных товаров в небольших количествах населению, предприятиям, единичным покупателям.+а) розничная торговля б) оптовая торговля

50. Тот, кто временно использует землю или имущество.+а) арендаторб) собственник в) наемный работник

Вопросы под знаком «*»

Наука хозяйствования. а) товароведение +б) экономикав) земледелие

Предварительная оплата. а) ссуда +б) аванс в) процент

Какая корзина бывает в экономике? а) продуктовая +б) потребительская в) денежная

Кто из ученых является основоположником экономической науки? +а) Аристотельб) Пифагор в) Адам Смит

Карточки для игры

1		29	11	31	3
21		16		19	
38	32		23		9
10		36		34	37
41	14		33	15	

24		5		42	25
7	45		6	22	
	26	18		46	39
	27		13	28	
35	47	17		48	8
	12	49	20		50
4	30			40	2

3.2.3. Творческие работы

Практическое занятие №3

«Выбор организационно-правовой формы и процедура регистрации бизнеса»

Выбор системы налогообложения

Цель: выбрать организационно-правовую форму, наиболее соответствующую планируемому бизнесу, позволяющую использовать все преимущества и льготы. Зарегистрироваться в качестве субъекта предпринимательской деятельности.

Источники информации

1. Интернет-ресурсы:

- www.m3m.ro/articles/2002/2/12/1903.html (агентство финансовой информации «МЗ-медиа» – советы начинающему предпринимателю, новости, статьи);
- www.fondajks.ru/regcom/kakvu.html (сайт ЮФ Фонд «Аякс»);
- www.mbm.ru/stuff.asp?ID=298 (малый бизнес Москвы» – порядок государственной регистрации);
- www.fondajks.ru/registr/registr.html (фонд «АЯКС» – сведения по регистрации);
- www.ify.ru/help/7-1.html («Идеи для Вас» – регистрация индивидуального предпринимателя);
- www.nalog.ru/registration2.html (сайт МНС РФ – материалы по государственной регистрации юридических лиц).

2. Нормативные документы:

- Гражданский кодекс РФ (ст. 48-123), ч. I от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных

обществах» (с изменениями);

- Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изменениями);

- Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».

3. Рекомендации к выполнению задания

Для выбора организационно-правовой формы (ОПФ) необходимо ответить на следующие вопросы.

1. В какой сфере предпринимательской деятельности лежат ваши интересы, профессиональные навыки, социальные связи?

2. Располагаете ли вы достаточным количеством финансовых или имущественных ресурсов для начала предпринимательской деятельности?

3. Готовы ли вы взять на себя полную или частичную имущественную и моральную ответственность за ведение своей предпринимательской деятельности?

4. Хотите ли вы ограничиваться вложением имущественных ресурсов или готовы сами участвовать в предпринимательской деятельности?

5. Каков будет ваш предполагаемый доход (выручка)?

При выборе организационно-правовой формы деятельности одни из этих вопросов пересекаются, другие - взаимоисключают друг друга, третьи - пересекаются частично.

Необходимо взвесить и определить, какие из ответов на эти вопросы вас удовлетворяют больше.

Наиболее распространёнными формами осуществления предпринимательской деятельности являются индивидуальный предприниматель и общество с ограниченной ответственностью. Остальные ОПФ занимают очень маленькую долю из общего количества.

При выборе ОПФ рекомендуется использовать табл. 1.

Таблица 1. Отличительные особенности различных организационно-правовых форм

Форма	Достоинства	Недостатки	Целесообразное применение
Индивидуальный предприниматель (ИП)	упрощённая процедура регистрации и прекращения деятельности; упрощённая форма отчёта и ответственности; бухгалтерский учёт отсутствует	ответственность по долгам всем личным имуществом; отсутствие возможности распределения ответственности по обязательствам, возникающим в процессе предпринимательской деятельности	Бизнес одного владельца с небольшими оборотами и рисками при отсутствии предпринимательского опыта
Общество с ограниченной ответственностью (ООО)	ответственность участника ограничивается суммой вклада; можно в любое время выйти из общества; имущественная защита участника при выходе из общества; управляющий	участников - не более пятидесяти; при выходе участника из общества может возникнуть возможность финансового кризиса в связи с выплатой участнику его доли в имуществе общества; при выходе участника из состава общества ему выплачивается действительная стоимость доли, которая определяется на основании данных	Рискованный бизнес или бизнес с привлечением нескольких участников
Закрытое акционерное общество (ЗАО)	ответственность акционера ограничена суммой вклада; управляющий обществом - директор; рыночная оценка стоимости	участников - не более пятидесяти; забрать свою долю имущества в капитале чаще всего можно только путём продажи акций кому-либо из акционеров (преимущественное право покупки акций), которые выступают эквивалентом оценки	Бизнес с привлечением участников, который может сильно пострадать при выходе участника

Открытое акционерное общество(ОАО)	ответственность акционера ограничена суммой вклада; любое количество акционеров; управляющий обществом - директор; рыночная	забрать свою долю имущества в капитале общества можно только путём продажи акций, которые выступают эквивалентом оценки капитала общества; необходимость регистрации проспекта эмиссии акций; высокие требования к размеру уставного капитала	Без особых оснований и опыта ведения бизнеса использовать не стоит
Крестьянское(фермерское) хозяйство	те же плюсы, что и у предпринимателя; имеются налоговые льготы; льготы распространяются на членов хозяйства, которыми могут быть члены семьи	Ответственность по долгам всем личным имуществом	Сельскохозяйственное производство
Полное товарищество или товарищество на вере	Товариществом управляют все участники, являющиеся индивидуальными предпринимателям и без образования	полная ответственность каждого участника за долги всего товарищества; требуется высокое доверие между участниками; можно быть участником только одного товарищества	Без особых оснований и опыта ведения бизнеса использовать не стоит
Производственный кооператив	Размер ответственности членов по долгам кооператива определяется уставом	необходимо принимать личное участие в деятельности; членами могут быть физические лица; число членов не может быть больше пяти	Как правило, используется лицами, обладающими различными профессиональными навыками для проведения комплексных работ (например,

Наиболее часто встречаются ООО, так как для данной организационно-правовой формы нужны небольшие затраты на регистрацию и ответственность участников ограничена суммой вклада. Статистика показывает, что именно ООО чаще и быстрее прекращают свою деятельность, в то время как ЗАО редко уходят с рынка и в какой-то степени служат гарантией серьёзных намерений учредителей, а потому и вызывают большее доверие у партнёров.

Практическое занятие №3 «Выбор системы налогообложения»

Цель: выбрать систему налогообложения, которая бы соответствовала вашему бизнесу.

Источники информации

1. Интернет-ресурсы:

- www.taxhelp.ru («Налоговая помощь» – Taxhelp – юридическая помощь, словарь, статьи);
- <http://mns.park.ru/public/default?,asp10002343> (нормативные и методические материалы ФНС России);
- www.nalog.ru (сайт ФНС РФ);
- <http://dist-cons.ru/modules/taxsation/index.html> («Дистанционный консалтинг» – пособие «Налогообложение»);
- http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumListDocumFolderID_95.html;
- <http://www.akdi.ru/nalog/akdi.HTMLnaluch> (агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь» – общие рекомендации по организации налогового учета);
- <http://taxhelp.ru><http://taxhelp.ru/articles> (статьи по налогам);
- <http://advice-interexpertiza.ru>;
- <http://www.declare.ru> (все о налогах);
- <http://www.levy.ru> (ваш налоговый консультант);
- <http://www.conseco.ru/rus/abs/tax/index.html> (формы налогового контроля);

2. Нормативные документы:

- Налоговый кодекс РФ, ч. 1 (ред. 02.11.04);
- Налоговый кодекс РФ, ч. 2 (ред. 30.12.04);
- Закон РФ от 09.12.91 № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» (ред. 22.08.04);
- Федеральный закон от 07.08.01 № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- Закон РФ от 21.03.91 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Положение о федеральной налоговой службе, утвержденное постановлением Правительства РФ от 30.09.04 № 506;
- Порядок назначения выездных налоговых проверок, утвержденный приказом МНС России от 08.10.1999 № АП-3 с дополнением № 1, внесенным приказом от 07.02.2000 № АП-3-16/34;
- Инструкция МНС России от 10.04.2000 № 60 «О порядке составления акта выездной налоговой проверки и производства по делу о нарушениях законодательства о налогах и сборах», утвержденная приказом МНФ России № АП-3-16-138;
- Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина России и МНС России от 10.03.1999 № 20н/ГБ-3-04/39.

Рекомендации к выполнению задания

Существует три варианта системы учета, отчетности и налогообложения:

- 1) Обычная, общепринятая система ограничений, кроме видов деятельности, подпадающих под ЕНВД;
- 2) Упрощенная система ограничения по валовой выручке до 15 млн. руб. в год и численности сотрудников до 100 человек, основные средства по остаточной стоимости до 100 млн. руб.;
- 3) Единый налог на вмененный доход - по видам деятельности.

Между первой и второй системами налогообложения можно выбирать по собственному усмотрению, в частности, к ним относятся: организации, имеющие филиалы и (или) представительства; производители подакцизных товаров; плательщики единого налога на вмененный доход; фирмы, в которых участвуют другие компании и владеют более чем 25 % их уставного капитала.

Единый налог на вмененный доход является единственной обязательной системой для определенных видов деятельности.

Вновь созданные фирмы могут подать заявление о переводе на упрощенную систему одновременно с заявлением о постановке на учет в налоговой инспекции. В этом случае применять упрощенную систему можно с момента регистрации (ст. 346-12 НК РФ).

Основные виды налогов для малых предприятий и индивидуальных предпринимателей представлены в табл. 6.1 и 6.2.

Таблица 6.1. Налог для малых предприятий – юридических лиц

Виды налогов	Ставки и порядок расчета налогов	Обычная система	Упрощенная система	Вмененный ДОХОД
Налог на добавленную стоимость	18 % (10 %) к стоимости товаров	+	-	-
Налог на прибыль	24%	+	-	-
Единый социальный налог (как работодатель)	26 % начисленной зарплаты и вознаграждений	+	-	-
В том числе страховые взносы в ПФ (страховая и накопительная)	14 % начисленной зарплаты и вознаграждений	+	+	+
Налог на доходы физических лиц (как работодатель)	13 % начисленной зарплаты и вознаграждений	+	+	+
Налог на дивиденды	9 % выплаченных дивидендов			
Единый налог при упрощенной системе налогообложения	6 % или 15 % разницы между доходами и расходами организации	-	+	-

Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности	15 % вмененного дохода в соответствии с федеральным и региональным законодательством	-	-	+
Налог на имущество	2,2 % стоимости имущества	+	-	-
Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев	Страховые тарифы в % к начисленной оплате труда и вознаграждения в соответствии с классами профессионального риска	+	+	+

Таблица 6.2. Налоги для индивидуальных предпринимателей

Виды налогов	Ставки и порядок расчета налога	Обычная система	Упрощенная система	Единый налог
Налог на добавленную стоимость	18 % (10 %) стоимости товара	+	-	-
Единый социальный налог (для предпринимателей)	10 % облагаемого дохода от предпринимательской деятельности	+	-	-
Страховые взносы в ПФ (страховая и накопительная часть) для предпринимателя	Фиксированный платеж: страховая часть 1 200 руб., накопительная часть - 600 руб. в год	+	+	+
Единый социальный налог (как работодатель)	26 % начисленной заработной платы и вознаграждений	+	-	-
В том числе страховые взносы в ПФ (страховая и накопительная часть)	14 % начисленной зарплаты и вознаграждений	+	+	+
Налог на доходы физических лиц (для предпринимателя)	13 % облагаемого дохода от предпринимательской деятельности	+	-	-
Единый налог при упрощенной системе налогообложения	6 % или 15 % разницы между доходами и расходами	-	+	-
Налог на доходы физических лиц (как работодатель)	13 % начисленной зарплаты и вознаграждений	+	+	+

Взносы обязательное социальное страхование несчастных случаев	на от	Страховые тарифы в % к начисленной оплате труда и вознаграждения в соответствии с классами профессионального	+	+	+
---	----------	--	---	---	---

В табл. 6.3 представлены виды налогов Российской Федерации
Таблица 6.3. виды налогов Российской Федерации

№ п/п	Федеральные налоги	
1	НДС	18, 10, 0%(ст. 164 НК)
2	Акцизы	Ст. 193
	Налог на доходы физических лиц	13, 35, 30, 9% (ст. 224 НК)
4	Единый социальный налог	Ст. 241 НК
5	Платежи за пользование природными ресурсами	Гл. 25.3 НК
6	Налог на прибыль организации	Ст. 284 НК
7	Государственная пошлина	Гл. 25.3 НК
8	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования и дарения	Ст. 3 закона №2020-1 от 12.12.1991
9	Госпошлина за использование наименований «Россия», «РФ»	Ст. 334.34 п. 5; ст. 333.33, п. 1, п. 57 НК
10	Налог на и горный бизнес	Закон НСО № 142-03, гл. 3
11	Плата за пользование водными	Ст. 333.12 НК
12	Сборы за выдачу лицензий и право на производство и оборот этилового спирта, спиртосодержащей и алкогольной продукции	100 МРОТ, 500 МРОТ, 1000 МРОТ, 15000 МРОТ (ст. 3 закона 5-ФЗ от 08.01.1998)
13	Налог на добычу полезных	Ст. 342 НК
Региональные налоги		
14	Налог на имущество предприятий	Не более 2,2 % н/о базы ст. 380 НК закон НСО № 142-03
15	Лесной доход	Гл. 13 Лесного кодекса № 22-ФЗ от 29.01.1997, Постановление правительства РФ № 127 от 19.02.2001
16	Транспортный налог	Ст. 361 НК, закон НСО № 142-
Местные налоги		
17	Налог на имущество физических лиц	Ст. 3 закона 2003-1 от

18	Земельный налог	Ст. 394 НК
19	Госпошлина с физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью	Ст. 33.33 НК

Примеры расчетов сумм налогов

1. Упрощенная система налогообложения, учета, отчетности.

а) Если вы платите единый налог с доходов, то единый налог = [доход от реализации товаров (работ, услуг) + доход от реализации имущества и имущественных прав + внереализационные доходы] x 6 %;

б) Начисленную сумму единого налога можно уменьшить на сумму уплаченных взносов на обязательное пенсионное страхование, но не более чем наполовину.

Пример

Фирма работает на упрощенной системе налогообложения и использует в качестве объекта налогообложения полученный доход. Сумма доходов за 1 квартал составила 120 тыс. руб. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование были уплачены в размере 8 400 руб.

Сумма единого налога за I квартал равна:

$$120\,000 \text{ руб.} \times 6\% = 7\,200 \text{ руб.}$$

Сумма налога не может быть уменьшена более чем наполовину:

$$7\,200 \text{ руб.} \times 50\% = 3\,600 \text{ руб.}$$

Таким образом, фирма должна заплатить единый налог за I квартал в сумме 3 600 руб. = (7 200 - 3 600).

А расходы на пенсионное страхование в сумме 4 800 руб. = (8 400 - 3 600) остаются частично не зачтенными. Они могут быть зачтены позднее при расчете единого налога нарастающим итогом за полугодие, девять месяцев и год;

в) Если вы заплатите единый налог с разницы между доходами и расходами, то пенсионные взносы включают в сумму расходов. Разницу между доходами и расходами умножьте на ставку 15 %.

Единый налог = [доход от реализации товаров (работ, услуг) + доход от реализации имущества и имущественных прав + внереализационные доходы - расходы] x 15 %.

Если сумма налога в данном случае получается меньше 1 % от доходов организации, то в бюджет надо заплатить сумму минимального налога (по итогам налогового периода).

Единый налог = [доход от реализации товаров (работ, услуг) + доход от реализации имущества и имущественных прав + внереализационные доходы] x 1%.

Пример

8 2003 г. ЗАО «Старт» начало работать по упрощенной системе и выбрало объект налогообложения в виде доходов, уменьшенных на величину расходов. Сумма доходов за год составила 100 000 руб., а сумма расходов 98 000 руб.

Налоговая база составила 2 000 руб. = (100 000 - 98 000). Единый налог составил 300 руб. = (2 000 x 15 %).

Однако, минимальная сумма налога, рассчитанная от величины полученных доходов, составит 1 000 руб. = (100 000 x 1 %). Поэтому в бюджет нужно уплатить единый налог в размере 1000 руб. Сумму разницы между уплаченным минимальным налогом и обычным налогом фирма может учесть в качестве расходов в следующие налоговые периоды. Такая разница составляет: 700 руб. = (1 000 - 300);

г) если вы получили убыток, то вы можете перенести его на последующие налоговые периоды, но не более чем на 10 лет. При этом налоговая база каждого периода может быть уменьшена более чем на 30 %.

Пример

Фирма перешла на упрощенную систему налогообложения с 1 января 2003 г. В первый же год своей работы был получен убыток в сумме 500 руб. Общая сумма убытков по итогам 2003 г. составила 13 500 руб. = (13 000 + 500).

В 2004 г. доходы фирмы составили 40 000 руб., а расходы 35 000 руб. Налоговая база равна: $40\,000 - 35\,000 = 5\,000$ руб.

Фирма имеет право уменьшить налоговую базу на сумму убытка 2003 г., но не более чем на 30 %: $5\,000 \text{ руб.} \times 30\% = 1\,500$ руб.

Часть убытка в сумме 1 500 руб. принимается в уменьшение налоговой базы: $5\,000 - 1\,500 = 3\,500$ руб.

Единый налог исчисляется в сумме 525 руб. = $(3\,500 \times 15\%)$.

Максимальный налог составляет 400 руб. = $(40\,000 \times 1\%)$.

Следовательно, фирма уплачивает налог в сумме 525 руб., рассчитанный в обычном порядке. Оставшаяся часть убытка 12 000 руб. = $(13\,500 - 1\,500)$ переносится на следующие налоговые периоды;

д) Когда выгодно применять упрощенную систему?

Как правило, фирмам выгодно платить единый налог. Особенно большая экономия на налогах получается:

- Если вы занимаетесь оказанием бытовых услуг населению, в этом случае приходится платить налог с продаж (его ставка равна 5 %). Если вы будете платить единый налог с дохода, то его ставка составит 6 %. Однако вам не придется платить ЕСН, НДС, налоги на прибыль и имущество;

- Если у вашей фирмы большая прибыль (высокий уровень рентабельности), с нее надо платить налог по ставке 24 % . Если же перейти на упрощенную систему, то ставка снизится до 15 %.

Пример

Фирма занимается оказанием бытовых услуг населению. В 2003 г. доход фирмы составил 1 890 000 руб. (в том числе НДС 300 000 руб.). Материальные доходы (запчасти, используемые при ремонте и т. п.), которые уменьшают доход, составили 960 000 руб. (в том числе НДС - 160 000 руб.). В 2003 г. сотрудникам

фирмы выплачена зарплата 200 000 руб. Рассмотрим, что выгоднее платить: все налоги или работать по упрощенной системе.

Если фирма платит все налоги, то нужно заплатить: ЕСН, взносы в Пенсионный фонд, НДС, налог с продаж, налог на прибыль.

ЕСН и взносы в Пенсионный фонд равны:

$$200\,000 \text{ руб.} \times 35,6\% = 71\,200 \text{ руб.}$$

НДС, начисленный к уплате в бюджет, можно уменьшить на сумму налога, которая перечислена поставщикам за товары (160 000 руб.). В результате в бюджет надо заплатить НДС в сумме

$$300\,000 - 160\,000 = 140\,000 \text{ руб.}$$

Прибыль фирмы составит:

$$(1\,890\,000 - 300\,000) - (960\,000 - 160\,000) - 200\,000 - 71\,200 = 518\,800 \text{ руб.}$$

Сумма налога на прибыль составит:

$$518\,800 \times 24\% = 124\,512 \text{ руб.}$$

Всего фирма заплатит в бюджет:

$$71\,200 + 140\,000 + 102\,912 = 314\,112 \text{ руб.}$$

Если фирма платит единый налог с доходов, сумма единого налога составит: $1\,890\,000 \times 6\% = 113\,400$ руб.

Кроме того, с зарплаты работников надо заплатить взносы в Пенсионный фонд в сумме: $200\,000 \times 14\% = 28\,000$ руб.

Сумма единого налога уменьшается на страховые взносы на обязательное пенсионное страхование. Сумма единого налога, подлежащая уплате в бюджет, будет равна: $85\,400 = (113\,400 - 28\,000)$.

Общая сумма платежей фирмы составит:

$$(1\,890\,000 - 960\,000 - 200\,000 - 28\,000) \times 15\% = 105\,300 \text{ руб.}$$

$$\text{Всего фирма заплатит } 105\,300 + 28\,000 = 133\,300 \text{ руб.}$$

Следовательно, фирме выгоднее применять упрощенную систему, причем единый налог лучше рассчитывать с дохода. В этом случае фирма экономит: $314\,112 - 113\,400 = 200\,712$ руб.

2. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

а) Обязательно учитывайте доходы, имущество и долги по разным видам бизнеса отдельно. Иначе вы не сможете рассчитать налоги по деятельности, не облагаемой ЕНДВ;

б) Если какие-то ваши расходы относятся к видам бизнеса как подпадающим, так и не подпадающим под ЕНДВ, распределите их пропорционально выручке от этих видов бизнеса.

Пример

Фирма занимается оптовой и розничной торговлей продуктами питания. Розничная торговля подпадает под ЕНДВ, оптовая - нет. Выручка фирмы от розничной торговли составила 300 000 руб., а от оптовой - 700 000 руб.

Фирма арендует офис. В нем работают сотрудники занятые как в розничной, так и оптовой торговле.

Арендная плата равна 120 000 руб. в квартал, в том числе НДС - 20 000 руб. Арендную плату нужно распределять пропорционально выручке от розничной и оптовой торговли.

Арендная плата, которая относится к розничной торговле составит: $300\,000:(300\,000 + 700\,000) \times 120\,000 = 36\,000$ руб. (в том числе НДС 6 000 руб.).

Арендная плата, которая относится к оптовой торговле, составит:

$700\,000:(300\,000 + 700\,000) \times 120\,000 = 84\,000$ руб. (в том числе НДС - 14 000 руб.).

Арендная плата в размере 70 000 руб. = (84 000 - 14 000) уменьшает налогооблагаемую прибыль от оптовой торговли. НДС с арендной платы принимается к вычету при расчете суммы НДС, которую нужно уплатить по оптовой торговле;

в) Что облагается налогом?

Объект налогообложения единым налогом - вмененный доход. Это потенциальный доход, который вы должны получать от вашего бизнеса. Вмененный доход рассчитывается по формуле:

вмененный доход = [базовая доходность на единицу натурального показателя х на количество единиц натурального показателя х на корректирующие коэффициенты].

Базовая доходность на единицу натурального показателя - это усредненный доход, который должна приносить за определенный промежуток времени единица натурального показателя: один метр торговой площади, один автомобиль и т. д. Величина базовой доходности и натуральные показатели установлены в ст. 346.29 НК РФ.

Натуральный показатель - это показатель, от которого в наибольшей степени зависит величина дохода от того или иного бизнеса.

Количество единиц натурального показателя подсчитывается за каждый месяц квартала. Если в течение налогового периода произошло изменение натурального показателя, при исчислении суммы единого налога оно учитывается с начала того месяца, в котором изменение произошло.

Корректирующие коэффициенты устанавливает налоговый кодекс:

- К1 учитывает месторасположение точки, через которую осуществляется деятельность, облагаемая ЕНВД (магазин, парикмахерская). К1 зависит от стоимости земли, на которой расположена фирма;

- К2 учитывает особенности деятельности фирмы или предпринимателя: ассортимент товара, сезонность, время работы и т. д. К2 устанавливают региональные власти, но лишь в пределах от 0,1-1;

- К3 учитывает изменение индекса потребительских цен. Его публикует Госкомстат;

г) Ставка единого налога на вмененный доход одинакова для всех регионов - 15 % и рассчитывается по формуле:

сумма ЕНВД = месячный вмененный доход х 3 месяца х 15 % х (К1, К2, К3).

Примечание: начисленную сумму ЕНВД нужно уменьшить на сумму взносов на обязательное пенсионное страхование, но не более чем наполовину. В расчет берутся выплаты только тем работникам, которые заняты в сферах деятельности, подпадающих под ЕНВД.

Пример

ЗАО «Старт» оказывает услуги общественного питания в кафе с площадью зала 32 м². За I квартал 2003 г. сумма выплат работникам составила 105 000 руб. С них уплачены взносы на обязательное пенсионное страхование в размере 14 700 руб.

Рассчитаем сумму вмененного дохода. Предположим, что коэффициенты К1, К2, К3 равны единице. Месячная базовая доходность для данного вида деятельности равна 700 руб. на 1 м² площади в месяц. Следовательно, налоговая база за три месяца равна:

$$700 \text{ руб.} \times 32 \text{ м}^2 \times 1 \times 1 \times 1 \times 3 \text{ мес.} = 67\,200 \text{ руб.}$$

Сумма единого налога за один квартал равна:

$$67\,200 \text{ руб.} \times 15\% = 10\,080 \text{ руб.}$$

Фактические доходы на обязательное пенсионное страхование составят 14 700 руб. Однако взносы на обязательное пенсионное страхование могут уменьшать сумму ЕНВД не более чем наполовину: $10\,080 / 2 = 5\,040$ руб.

Практическое занятие №8 «Трудовой договор»

Цель занятия: закрепление знаний по теме

Компетенции, формируемые и отрабатываемые на занятии:

составление трудового договора (контракта)

анализ договора на предмет его юридически грамотного составления

коммуникативные навыки (отношения работник – работодатель)

навыки оценки и самооценки своих действий при устройстве на работу

Знания и умения, которые сформированы у обучающихся на начало работы на данном занятии, социальный опыт:

основные понятия по трудовому праву (Трудовой кодекс РФ, Трудовой договор, трудовая книжка)

навык работы с нормативно-правовыми документами

навыки самооценки

Технология: практическое занятие с элементами ролевой игры.

Ход занятия.

1. Мотивация. Беседа с учащимися:

1) Кто из вас (ваших друзей) уже пытался устроиться на работу или работал?

2) Кто из вас (ваших друзей) считает, что его права при устройстве на работу были нарушены? Если да, то какие?

3) Испытали ли вы чувство удовлетворения от работы? Поясните свой ответ.

4) Как вы думаете, какой способ самый надежный в случаях защиты ваших прав при устройстве на работу (предполагаемые ответы: знание трудового законодательства, заключение трудового соглашения)

2. Постановка цели занятия: сегодня мы вместе выстроим модель вашего поведения при устройстве на работу и научимся составлять трудовой договор

3. Введение в новый материал. Правила (алгоритм) устройства на работу.

Рабочий лист таблица: «Последовательность действий при устройстве на работу»

- индивидуальная работа
- работа в группе
- советы специалистов (учитель, либо ученик, выполнявший индивидуальное задание, при возможности, желательно пригласить специалистов молодежных бирж по трудоустройству несовершеннолетних)
- работа в группе (поиск групповой ошибки)
- индивидуальная работа (поиск индивидуальной ошибки)

Рабочий лист к занятию

Последовательность действий при устройстве на работу

Действия	Индивидуальный		Советы специалистов	Групповой	
	Ответ	Ошибка		Ответ	Ошибка
1. Подписание трудового договора			7.		
2. Выяснение ситуации на рынке труда			2.		
3. Собеседование с администрацией фирмы, предприятия, компании об условиях вашей работы			5.		
4. Сбор информации о фирме, предприятии, компании где собираетесь работать (например, имеется ли социальный пакет, какого рода работу вам предстоит выполнять и т.п.)			4.		
5. Изучение условий работы, прописанных в трудовом договоре			6.		
6. Определение целей вашего устройства на работу: профессиональная проба, работа связана с вашими интересами, заработать и т.п., так как от этого будет зависеть выбор места работы			1.		
7. Приступить непосредственно к			8.		

работе					
8. Обращение за помощью, консультацией в специальные организации, занимающиеся проблемой трудоустройства несовершеннолетних			3.		

Вопросы: 1) Есть ли такие, которые улучшили свой результат в группе?

2) Есть ли такие, которые лучше имели индивидуальный результат, чем групповой?

3) Остались ли у Вас вопросы к последовательности действий?

Работа с Трудовым кодексом РФ (выдержки прилагаются к уроку), отвечаем на вопросы к документу

Какие документы необходимо предоставить при устройстве на работу?

Какие документы должны быть оформлены работодателем при устройстве на работу?

Защищают ли данные документы права работника? А работодателя?

4. Интерактивная часть занятия. Мы определили с вами последовательность действий при устройстве на работу, следующий наш шаг научиться составлять непосредственно трудовой договор.

Задание (в парах): изучить образец трудового соглашения, выделить основные его элементы (части). Образец трудового соглашения прилагается

Обучающиеся выделяют:

1. Формальная часть

указаны стороны, участвующие в подписании договора (работник - фамилия, имя, отчество; работодатель – полное название для юридических лиц)

указано место и дата подписания договора

указаны адреса сторон

имеются подписи сторон

написано разборчиво

2. Содержательная часть

место работы

дата начала работы

наименование должности, специальности, профессии

права и обязанности работника

права и обязанности работодателя

характеристики условий труда

режим труда и отдыха

условия оплаты труда

виды и условия социального страхования

Задание в парах, представьте, что один из вас нанимается на работу на летний период, другой является директором совхоза, где выращивают клубнику. Составьте трудовой договор, который бы удовлетворял обе стороны.

Задание: работа в четверках: обменяйтесь своими трудовыми договорами, прочитайте их и оцените каждый критерий (баллы обсуждаются с учащимися, и за каждый критерий и за документ в целом).

Заполните таблицу.

Формальные критерии:	Баллы
указаны стороны, участвующие в подписании договора (работник - фамилия, имя, отчество; работодатель – полное название для юридических лиц) указано место и дата подписания договора указаны адреса сторон имеются подписи сторон написано разборчиво	
Содержательные критерии (в соглашении определены):	
место работы дата начала работы наименование должности, специальности, профессии права и обязанности работника права и обязанности работодателя характеристики условий труда	

режим труда и отдыха	
условия оплаты труда	
виды и условия социального страхования	
Итого баллов	

5. Подведение итогов, рефлексия

Задание: на основании анализа трудовых договоров, составьте перечень (банк советов вашим сверстникам, которые собираются устраиваться на работу и заключать трудовой договор)

Трудовой кодекс РФ

Статья 56. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда

Статья 57. Содержание трудового договора

В трудовом договоре указываются:

фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор.

Существенными условиями трудового договора являются:

место работы

дата начала работы;

наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации.

права и обязанности работника;

права и обязанности работодателя;

характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;

режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в организации);

условия оплаты труда

виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

Статья 65. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Статья 66. Трудовая книжка

Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Работодатель обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше пяти дней, в случае, если работа в этой организации является для работника основной.

В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе.

3.2.4. Составление презентации

Практическое занятие №2

Разработка и представление индивидуальных докладов-презентаций на тему «Виды предприятий общественного питания»

Задание: подготовьте и представьте мультимедийную презентацию на тему «Виды предприятий общественного питания».

Цель: обобщение и закрепление материалов по теме, обучение студентов применению презентации результатов собственной деятельности, повышение качества обучения, развитие определенных коммуникативных способностей.

Задачи:

1. Проанализировать и обобщить нормативно-правовую базу для работы предприятий общественного питания;
2. Отобразить понятия «общественное питание», «предприятие общественного питания», «класс предприятие общественного питания»;
3. Классифицировать предприятия общественного питания;
4. Дать характеристику видам предприятий общественного питания;
5. Проанализировать и представить примеры предприятий общественного питания г. Судак, факторы влияющие на их формирование.

Рекомендации по составлению презентации

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру.

Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в Power Point
4. Согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Учащийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point .

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал.

После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

После проведения всех четырех этапов выставляется итоговая оценка.

Требования к формированию компьютерной презентации

1. Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
2. структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
3. каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
4. слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
5. необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
6. компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
7. время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклада должны отвечать следующим требованиям:

1. цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
2. выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;

3. недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
4. речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
5. докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
6. докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
7. после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).
8. Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, переносной экран и проектор.

Оценивание презентации

Оцениванию подвергаются все этапы презентации:

1. собственно компьютерная презентация, т.е. ее содержание и оформление;
2. доклад;
3. ответы на вопросы аудитории.

Критерии оценки

Критерии оценки выполнения презентации включают содержательную и организационную стороны, речевое оформление. Количество баллов определяется путем соответствия показателей:

Полное соответствие – 2 балл

Частичное соответствие – 1 балла

Несоответствие – 0 баллов.

Содержательная часть: дизайн, информативность, отражение логики исследования, глубина проработки материала;

Организационная часть: подготовка текста доклада, ответы на вопросы аудитории;

Речевое оформление: использование профессиональной терминологии, соблюдение норм культуры речи.

Процедура оценивания прекращается, если студент превышает временной лимит презентации.

Условия сдачи презентации: максимальное количество баллов -16 баллов.

0-3 баллов – «неудовлетворительно»

4-7 баллов – «удовлетворительно»

8-11 баллов – «хорошо»

12-16 баллов – «отлично»

3.2.5. Решения практических задач. Практическое занятие №6

Решение типовых задач по темам «Ресурсы, имущество и капитал предприятия», «Доходы и расходы предприятия», «Ценообразование на предприятии общепита»

1. Задачи на определение издержек в составе себестоимости продукции

Существует достаточно много разновидностей затрат в зависимости от того, по какому признаку осуществляется их классификация. Один из наиболее известных вариантов – разделение затрат в зависимости от изменения объема производства. Согласно этой классификации затраты бывают пропорциональные (условно-переменные) и непропорциональные (условно-постоянные).

Постановка задачи:

Предприятие производит два вида продукции: А и Б. Объем производства продукции А равен объему реализации и составляет 4 тысячи единиц изделий. Известно, что цена на продукцию А равна 1350 руб. за единицу. Совокупные затраты на производство и реализацию продукции вида Б равны 4500 тыс. руб., а прибыль от ее реализации 1500 тыс. руб. Определить выручку предприятия от продаж продукции А и Б.

Технология решения задачи:

Выручка R от реализации продукции вида А в данном случае может быть рассчитана по формуле: $R = P \cdot Q$, (1)

где P – цена на данную продукцию предприятия, руб.

Q – выпуск и реализация, шт.

Подставив известные значения цены и выпуска, получаем:

$$R = 1350000 \text{ руб.} \cdot 4000 \text{ шт.} = 5400 \text{ тыс. руб.}$$

При известных совокупных затратах на производство продукции и прибыли, которая будет иметь место после ее продажи, выручку R определяют как сумму совокупных затрат S и прибыли Π :

$$R = S + \Pi. \quad (2)$$

Таким образом, выручка от продаж продукции вида Б будет равна:

$$R = 4500\,000 \text{ руб.} + 1500000 \text{ руб.} = 6000 \text{ тыс. руб.}$$

Ответ: выручка предприятия от продаж продукции А равна 5400 тыс. руб., а продукции Б – 6000 тыс. руб.

2. Задачи на определение розничной и оптовой цены

Цена – это денежное выражение стоимости. С помощью цен сравниваются затраты и результаты хозяйственной деятельности предприятия. Оптовые цены на промышленную продукцию формируются на основе текущих издержек производства, прибыли и налога на добавленную стоимость. В зависимости от характера обслуживаемого оборота различают три основных вида цен на промышленную продукцию: оптовая цена предприятия, оптовая цена промышленности, государственная розничная цена.

В условиях рыночной экономики товаропроизводители используют диверсификацию цен, которая устанавливается в зависимости от количества потребляемого товара, группы покупателей и т. п.

Постановка задачи:

Себестоимость выпуска товара равна 18000 руб. за единицу, планируемая производителем рентабельность – 15 % к затратам. Определить оптовую цену изготовителя на товар.

Технология решения задачи:

Оптовая цена $C_{опт}$ формируется на основе полной себестоимости единицы продукции и прибыли, приходящейся на 1 руб. полной себестоимости:

$$C_{опт} = S_{прод} (1 + R), \quad (1)$$

где $S_{прод}$ – полная себестоимость единицы продукции, руб.;

R – уровень рентабельности, рассчитанный по себестоимости, то есть отношение плановой прибыли к полной себестоимости годового объема производства.

Оптовая цена изготовителя в нашей задаче составит:

$$C_{опт} = 18000 + (18000 \cdot \frac{15}{100}) = 20700 \text{ руб.}$$

Ответ: оптовая цена изготовителя равна 20700 руб.

Практическое занятие №9 «Механизм формирования заработной платы»

Практическое занятие №10 «Формы оплаты труда»

Постановка задачи:

Рассчитать тарифную ставку работника 10-го разряда, исходя из минимального размера оплаты труда 600 рублей, установленного с 01 октября 2003 года.

Технология решения задачи:

Тарифную ставку работника соответствующей квалификации определяют по формуле:

$$T_{ст_i} = T_{ст_1} \cdot k_i, \quad (1)$$

где $T_{ст_i}$ – тарифная ставка работника i -й квалификации;

$T_{ст_1}$ – тарифная ставка 1-го разряда;

k_j – тарифный коэффициент i -го разряда.

Тарифная ставка 1-го разряда может быть часовой, дневной и месячной. Месячная тарифная ставка 1-го разряда устанавливается в Единой тарифной системе оплаты труда. До недавних пор в соответствии с Федеральным законом от 01.10.2003 №127-ФЗ она была равна 600 руб. Предприятия сами определяют

тарифную ставку 1-го разряда в размере, не ниже минимального размера оплаты труда.

Учитывая вышеизложенное и пользуясь данными табл. 1 для тарифного коэффициента 10 разряда, рассчитаем по формуле (1) тарифную ставку работника 10 разряда:

$$T_{cm10}=600*2,44=1464 \text{ руб.}$$

Ответ: тарифная ставка работника 10 разряда равна 1464 руб.

3.2.6. Тестовые задания.

1. Выберите правильный ответ

Экономика – это:

А) деятельность людей, связанная с производством жизненных благ, хозяйственная деятельность;

Б) это наука об обществе, системах, составляющих его, закономерностях его функционирования и развития, социальных институтах, отношениях и общностях;

В) это организационная функция и совокупность процессов создания, продвижения и предоставления ценностей покупателям и управления взаимоотношениями с ними с выгодой для организации.

Деньги это:

А) всеобщий эквивалент стоимости, в единицах которого указывается стоимость товаров, в силу чего являющийся удобным средством обращения и накопления;

Б) любая вещь, которая участвует в свободном обмене на другие вещи, продукт труда, способный удовлетворить человеческую потребность и специально произведённый для обмена.

В) это механизм взаимодействия продавцов и покупателей, отношения спроса и предложения

2. Правильно ли утверждение?

2.1. Рынку объективно присущи следующие функции:обеспечение взаимодействия производства и потребления, регулирующая, стимулирующая, информационная, посредническая, санирующая, исследовательская.

А) Да

Б) Нет

2.2. Кривая предложения любого товара основывается на издержках производства

А) Да

Б) Нет

3. Установите соответствия:

Фактор производства	Вид дохода
Земля	Прибыль
Труд	Рента
Капитал	Заработная плата
Предпринимательская способность	Процент

IV. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Итоговая аттестация по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета.

Зачет проводится за счет часов, отведенных на дисциплину, в учебное время. По итогам сдачи каждый студент получает оценку.

Зачет проводится в устной форме. В устные формы контроля включаются: вопрос – ответ. На подготовку к ответу обучающемуся дается пятнадцать минут.

Обучающийся, предъявляет ответы в устной форме: раскрывает теоретические вопросы. Преподаватель оставляет за собой право задавать дополнительные вопросы как по теме зачета, так и по всему изученному материалу.

Если студент не справляется с заданным ему вопросом, преподаватель может заменить данный вопрос другим – из вопросника, что влечет за собой снижение итогового бала.

Также преподаватель может выставить итоговую оценку по дисциплине основываясь на текущих оценках обучающегося.

Студент допускается к сдаче дифференцированного зачета по итогам выполнения всех практических заданий и предоставления конспекта лекций.

В процессе сдачи зачета оцениваются следующими умениями, знаниями, профессиональные и общие компетенции, которые формируются у обучающегося, предусмотренные ФГОС по профессии СПО 19.01.17 «Повар, кондитер»:

Умения:

1. ориентироваться в общих вопросах экономики производства пищевой продукции;
2. применять экономические знания в конкретных производственных ситуациях;

3. применять правовые знания в конкретных производственных ситуациях;

4. защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

Знания:

6. принципы рыночной экономики;

7. организационно-правовые формы организаций;

8. основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;

9. механизмы формирования заработной платы

10. формы оплаты труда

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции

ПК. 1.1. Производить первичную обработку, нарезку и формовку традиционных видов овощей и грибов, подготовку пряностей и приправ.

ПК. 1.2. Готовить и оформлять основные и простые блюда и гарниры из традиционных видов овощей и грибов.

ПК. 2.1. Производить подготовку зерновых продуктов, жиров, сахара, муки, яиц, молока для приготовления блюд и гарниров.

ПК. 2.2. Готовить и оформлять каши, гарниры из круп и риса, простые блюда из бобовых и кукурузы.

ПК. 2.3. Готовить и оформлять простые блюда и гарниры из макаронных изделий.

ПК. 2.4. Готовить и оформлять блюда из яиц и творога.

ПК. 2.5. Готовить и оформлять простые мучные блюда из теста с фаршем.

ПК.3.1. Готовить бульоны и отвары

ПК.3.2. Готовить простые супы

ПК.3.3. Готовить отдельные компоненты для соусов и соусные полуфабрикаты

ПК.3.4. Готовить простые холодные и горячие соусы

ПК 4.1. Производить обработку рыбы с костным скелетом

ПК 4.2. Производить приготовление или подготовку полуфабрикатов из рыбы с костным скелетом.

ПК 4.3. Готовить и оформлять простые блюда из рыбы с костным скелетом

ПК 5.1. Производить подготовку полуфабрикатов из мяса, мясных продуктов и домашней птицы.

ПК 5.2. Производить обработку и приготовление основных полуфабрикатов из мяса, мясопродуктов и домашней птицы.

ПК 5.3. Готовить и оформлять простые блюда из мяса и мясных продуктов

ПК 5.4. Готовить и оформлять простые блюда из домашней птицы

ПК 6.1. Готовить бутерброды и гастрономические продукты порциями.

ПК 6.2. Готовить и оформлять салаты.

ПК 6.3. Готовить и оформлять простые холодные закуски.

ПК 6.4. Готовить и оформлять простые холодные блюда.

ПК 7 1. Готовить и оформлять простые холодные и горячие сладкие блюда;

ПК 7 2. Готовить простые горячие напитки

ПК 7 3. Готовить и оформлять простые горячие напитки

ПК 8.1. Готовить и оформлять простые хлебобулочные изделия и хлеб.

ПК 8.2. Готовить и оформлять основные мучные кондитерские изделия.

ПК 8.3. Готовить и оформлять печенье, пряники, коврижки.

ПК 8.4. Готовить и использовать в оформлении простые и основные отделочные полуфабрикаты.

ПК 8.5. Готовить и оформлять отечественные классические торты и пирожные.

ПК 8.6. Готовить и оформлять фруктовые и легкие обезжиренные торты и пирожные.

4.1. Задание для экзаменуемого

Обучающийся выбирает билет, в котором содержатся два теоретических вопроса. Необходимо внимательно прочитать текст задания, ответить на поставленные вопросы. Время выполнения задания: 20 мин.

Вопросы к зачету

1. Сущность экономики. Предмет и принципы экономической теории;
2. Экономические категории и экономические законы;
3. Методологические основы экономической науки;
4. Уровни потребностей современного человека;
5. Состав экономических ресурсов;
6. Основные виды ресурсов производства и доходов от их использования;
7. Воспроизводство экономического продукта;
8. Разделение труда, специализация и обмен.
9. Экономическая система общества.
10. Традиционная экономическая система;

11. Командная экономика;
12. Рыночная экономика;
13. Смешанная экономика;
14. Кривая производственных возможностей;
15. Природные ресурсы, земля как фактор производства;
16. Трудовые ресурсы;
17. Капитал;
18. Предпринимательская способность;
19. Сущность рынка, его основные элементы;
20. Теория спроса и предложения. Эластичность;
21. Факторы влияющие на спрос.
22. Факторы влияющие на предложение;
23. Основные рыночные структуры: совершенная и несовершенная конкуренция.
24. Роль предприятий в экономике.
25. Классификация организационно-правовых форм предприятий
26. Издержки, выручка, прибыль. Производительность труда.
27. Основные организационные формы бизнеса в России.
28. Государственная регистрация предприятия
29. Виды предприятий общественного питания
30. Налогообложение предприятий общественного питания
31. Физические лица. Юридические лица.
32. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
33. Ресурсы, имущество и капитал предприятия
34. Доходы и расходы предприятия
35. Ценообразование на предприятии общепита
36. Пищевая промышленность в системе национальной экономики;
37. Отраслевая структура экономики России
38. Промышленность России и ее отрасли

39. Пищевая промышленность: общая характеристика и современное состояние
40. Сырьевые ресурсы пищевой промышленности
41. Этапы становления и развития пищевой промышленности
42. Выбор организационно-правовой формы предприятия общественного питания
43. Организация производственного процесса на предприятии
44. Определение эффективности деятельности организации производственного процесса
45. Анализ и планирование хозяйственной деятельности предприятия
46. Производство продукции и товарооборот
47. Планирование снабжения
48. Труд и заработная плата
49. Валовый доход и рентабельность
50. Финансы общественного питания
51. Трудовое право и трудовые правоотношения.
52. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства.
53. Порядок приема на работу.
54. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения.
55. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних.
56. Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях.
57. Трудовые споры и порядок их разрешения.
58. Заработная плата.
59. Механизмы формирования заработной платы
60. Формы оплаты труда
61. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.
62. Административное право и административные правоотношения.
63. Административные проступки. Административная ответственность.

64. Управление качеством продукции
65. Закон РФ «о защите прав потребителей»,
правила оказания услуг общественного питания

4.2. Пакет экзаменатора

Время выполнения задания – 20 мин.

Оборудование: экзаменационная ведомость

Критерии оценки

Оценивание результатов проводится по пятибалльной шкале.

Отметка «отлично» ставится при условии, что студент:

- логично изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике профильного уровня;
- правильно использовал научную терминологию в контексте ответа;
- верно, в соответствии с вопросом характеризовал на профильном уровне основные социальные объекты и процессы, выделяя их существенные признаки, закономерности развития (на профильном уровне также раскрыл их место и значение в жизни общества как целостной системы);
- объяснил причинно-следственные и функциональные связи названных социальных объектов;
- обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия социально-экономических и социальных наук;
- проявил умение оценивать действия субъектов социальной жизни с точки зрения социальных норм, экономической рациональности (на профильном уровне проявил также умение оценивать различные суждения о социальных объектах с точки зрения общественных наук);
- показал умение формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по

определенным проблемам;

- на профильном уровне проявил умения сравнивать социальные объекты, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками социальных явлений и обществоведческими терминами, понятиями; сопоставлять различные научные подходы;

- на профильном уровне проявил понимание особенностей различных общественных наук, основных путей и способов социального и гуманитарного познания

Степень проявления каждого из перечисленных умений определяется содержанием вопроса.

Не влияют на оценку незначительные неточности и частичная неполнота ответа при условии, что в процессе беседы экзаменатора с экзаменуемым последний самостоятельно делает необходимые уточнения и дополнения.

Отметка «хорошо» ставится, если студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или экзаменуемый не смог показать необходимые умения.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки учащегося.

Лист согласования
Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год
Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по
дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании МК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).
Председатель МК _____ / _____