

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Судакский филиал Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 11  
от «30 августа» 2017 г.



Введено в действие  
Распоряжением № 26  
от «01» сентября 2017г

ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В СУДАКСКОМ ФИЛИАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

Судак, 2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Судакском филиале Государственного бюджетного профессионального Романовского колледжа индустрии гостеприимства (далее - Филиал) разработаны на основе Закона «Об образовании», Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Устава колледжа, Положения о филиале и других действующих законодательных актов, а также локальных актов и регламентируют правила поведения и учебы, обучающихся в филиале, их взаимоотношения с работниками и администрацией.

1.2. Обучающимся в учебном заведении является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом заведующего филиалом для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Дисциплина студентов обеспечивается методами убеждения, стимулирования и другими методами. За нарушение дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного взыскания.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающиеся обязаны:

2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами Российской Федерации.

2.1.2. Знать и выполнять Устав колледжа, Положение о филиале, настоящие Правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.3. Овладеть знаниями и практическими навыками, своевременно сдавать экзамены и зачёты.

2.1.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания данные им преподавателями для самостоятельной подготовки (домашние задания).

2.1.5. Приветствовать преподавателей при входе в аудиторию вставая с места.

2.1.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам учебного заведения.

2.1.7. Регулярно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень.

2.1.8. Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным.

2.1.9. Беречь собственность учебного заведения. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории училища. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений учебного заведения.

2.1.10. Материальный ущерб, нанесенный училищу по вине обучающего, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

2.1.11. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда. Вести здоровый образ жизни. Не курить в учебном заведении и на его территории.

2.1.12. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и

итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в учебном заведении.

2.1.13. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

2.1.14. При неявке на занятия в связи с временной нетрудоспособностью (болезнью) или другим уважительным причинам обучающейся *обязан* поставить об этом в известность заместителя заведующего филиалом или классного руководителя.

2.1.15. В случае болезни студент обязан предоставить *справку* лечебного учреждения установленной формы или справку от лечащего врача.

2.2. Студенты имеют право:

2.2.1. На получение среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки.

2.2.2. На обучение в рамках государственных образовательных стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам.

2.2.3. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарём, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении филиала.

2.2.4. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учебного заведения, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном Уставом колледжа и соответствующими локальными актами;

2.2.5. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа и филиала, а также прав других граждан.

2.2.6. На свободное посещение внеаудиторных мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.2.7. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями стипендиями.

2.2.8. На работу во внеаудиторное время.

2.2.9. На участие во внеаудиторное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам Российской Федерации.

2.2.10. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в колледже, содержатся на полном государственном обеспечении.

2.2.11. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск.

2.2.12. Обучающиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников колледжа.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. Курить в филиале и на его территории, приносить жвачку, приносить и распивать спиртные напитки, сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять территорию, делать надписи на стенах, портить имущество (мебель, учебные пособия), приносить и использовать радиотехническую аппаратуру.

За вышеуказанные нарушения на студентов налагается:

- административное наказание;
- материальное возмещение ущерба за порчу имущества.

### **3. ОРГАНИЗИЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс в филиале осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном (специальном) образовании, профессиональной подготовке путём реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

3.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое (лабораторное) обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.3. Учебные планы рассматриваются и согласовываются педагогическим советом, и утверждаются директором колледжа.

3.4. Календарный учебный график и расписание занятий утверждаются заведующим филиалом. Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебные планы и учебные графики учебного заведения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Приём граждан для обучения в учебное заведение производится по их заявлениям приёмной комиссией. Условия, правила, и порядок приёма устанавливаются и регламентируются Правилами приёма в филиал, разработанными на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Порядком приёма в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию по специальностям среднего профессионального образования», Уставом колледжа, Порядком проведения единого государственного экзамена, утверждённого приказом Минобрнауки России.

3.6. Администрация при приёме гражданина на учёбу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом учебного заведения, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в филиале, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

3.7. Обучение в учебном заведении производится в учебных группах по профессиям. Для руководства каждой учебной группой назначается классный руководитель или мастер производственного обучения.

3.8. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 10 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.9. В учебном заведении установлена 6 дневная учебная неделя.

3.10. Ежедневное распределение учебного времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием занятий.

3.11. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения

соответствия объёма и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного образца.

3.12. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из колледжа, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется распоряжением заведующего филиалом.

3.13. По окончании учебного заведения обучающемуся выдаётся диплом установленного государственного образца.

#### **4. ПООЩРЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в распоряжении) филиала.

4.2. Применяются следующие виды поощрения:

благодарность; благодарственное письмо родителям обучающегося; денежное поощрение.

4.3. За невыполнение учебного плана по профессии (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение Правил внутреннего распорядка в обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из учебного заведения.

4.4. Возможно применение следующих взысканий:

замечание; выговор; строгий выговор; отчисление

4.5. Администрация филиала имеет право назначать надбавки к стипендии студентам за особые успехи в учебной и общественной деятельности в соответствии с решением стипендиальной комиссии.

4.6. Администрация филиала имеет право на прекращение выплаты стипендии студенту за нарушение данных Правил и на основании решений стипендиальной комиссии.

Администрация филиала не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

4.7. При невыполнении студентом требований Устава колледжа, Положения о филиале размер выплачиваемой ему стипендии может быть уменьшен до размера базовой стипендии, но не менее того.

Конкретная сумма уменьшения размера стипендии определяется стипендиальной комиссией в зависимости от тяжести проступка студента и оформляется распоряжением заведующего филиалом.

4.8. За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во внеучебное время учебное заведение ответственности не несёт.

4.9. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.

## **5. ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА**

5.1. Отчисление обучающихся производится по решению Педагогического Совета филиала приказом заведующего филиалом.

5.2. Запрещается отчислять обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. Основаниями для отчисления могут служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- нежелание обучающегося продолжать обучение;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- неудовлетворительная оценка по производственной практике;
- грубое, однократное нарушение дисциплины, требований Устава колледжа, настоящих Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение;
- по медицинским показаниям;
- выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося;
- появление обучающегося в колледже в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- приём и распространение наркотических и седативных препаратов;
- приговор суда, вступивший в законную силу;
- для обучающихся, получающих платные образовательные услуги - не внесение в договорной срок обусловленной платы за обучение.

5.4. Лицу, отчисленному из колледжа, имеющего государственную аккредитацию, выдается академическая справка установленного образца, отражающая объём и содержание полученного им образования.

## **6. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ**

6.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно классному руководителю. Староста учебной группы избирается на учебный год.

6.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;
- поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий,
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах училища по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления филиала по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несёт;
- осуществление дежурства по филиалу (в соответствии с графиком), распределение обязанностей дежурных по зданию филиала;
- ежемесячное представление в администрацию филиала информации о посещаемости и успеваемости.

6.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

6.4. Администрация и педагогические работники филиала обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

Данные Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех студентов и обучающихся в учебном заведении.