

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Судакский филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «31» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Судакским
филиалом ГБПОУ РК «РКИГ»
А.Н. Загорюлькин
«31» 08 2015 г.



Введено в действие
Распоряжением № 41
от «01» 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНЕ
СУДАКСКОГО ФИЛИАЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

Судак, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о календарно – тематическом плане Судакского филиала ГБПОУ РК «РКИГ» (далее – Филиал) определяет требования к содержанию и оформлению календарно–тематического плана по учебной дисциплине, профессионального модуля и учебной (производственной) практики в Судакском филиале Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

1.2. Календарно – тематическое планирование (далее – КТП) – учебно–методический документ, составленный на основании рабочей программы, учебного плана и графика учебного процесса. В нем раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, распределение учебного времени по разделам и темам дисциплины.

1.3. С помощью КТП преподаватель:

- планирует образовательный процесс по своей дисциплине;
- выстраивает ход изучения теоретического материала, выполнения практических заданий и лабораторных работ;
- четко распределяет время на изучение необходимого материала, а также для формирования и развития определенных умений и навыков.

1.4. Календарно – тематический план предназначен для:

- распределения содержания учебного материала, предусмотренного программой по учебным занятиям;
- планирования форм и видов учебных занятий, лабораторных и практических работ, экскурсий, деловых игр, учебных конференций и т.п.;
- определения объема домашних заданий, их равномерное распределение;
- определения заданий и контроля внеаудиторной самостоятельной работы;
- подготовки необходимых средств обучения (книг, наглядных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения);

1.5. Календарно - тематический план оформляется на специально разработанном бланке, форма и структура которого разрабатывается Филиалом и определяется локальным документом.

1.6. Календарно – тематический план составляется преподавателем, обсуждается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.7. Календарно – тематический план разрабатывается и утверждается ежегодно, после чего допускается к использованию в организации учебного процесса.

1.8. Календарно – тематический план оформляется в двух экземплярах, один из которых передается вместе с электронной версией в методический кабинет.

1.9. Разработка календарно-тематических планов преподавателями и мастерами производственного обучения обязательна.

1.10 Ответственность за своевременное утверждение календарно – тематических планов несут методист и заместитель заведующего по учебно-производственной работе.

2. СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА.

2.1. КТП учебной дисциплины (проф. модуля, практики), должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

2.1. - титульный лист, который отражает:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения календарно – тематического плана заместителем заведующего по УПР;
- наименование учебной дисциплины, профессионального модуля и учебной (производственной) практики;
- код и полное наименование профессии;
- номер группы, курса;
- количество часов, отведенных на изучение дисциплины, профессионального модуля и учебной (производственной) практики по учебному плану (по семестрам);

- фамилию, имя, отчество преподавателя;

2.2. Содержание календарно-тематического плана, которое включает:

- наименование разделов и тем программы;

- распределение количества часов по учебному плану (максимальная нагрузка, самостоятельная работа, аудиторная работа, лабораторные работы, практические занятия);

- наименование темы урока (занятия) с количеством отведенных на него часов;

- дата проведения занятия (план/факт).

2.3. Структурные элементы КТП должны удовлетворять требованиям, приведенным в разделе 4 настоящего документа.

3. ОФОРМЛЕНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

3.1. Оформление календарно-тематического плана:

- по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу (МДК) профессионального модуля *Приложение 1*;

- по учебной и производственной практике междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей *Приложение 2*;

- по учебной дисциплине общеобразовательного цикла *Приложение 3*.

3.2. КТП должна быть напечатана на одной стороне стандартного листа (А4: 210x297).

Поля: левое – 20 мм, правое – 15 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм.

Шрифт - Times New Roman, кегль – 14, таблицы-10-12.

Межстрочный интервал – 1,25-1,5.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Выравнивание текста по ширине.

3.3. Страницы считаются с титульного листа, но порядковый номер ставят со страницы, на которой помещают содержание. Порядковый номер страницы ставится в нижнем колонтитуле справа.

Титульный лист

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
 Судакский филиал Государственного бюджетного профессионального
 образовательного учреждения Республики Крым
 «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Рассмотрен
 на заседании методической комиссии

 Протокол от № ____ «____» ____ 201_ г.
 Председатель МК
 _____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель заведующего по УПР

 Ф.И.О.
 «____» _____ 201_ г.

Календарно-тематический план
 на 201_/201_ уч. год

Междисциплинарному курсу МДК _____

Профессионального модуля ПМ _____

Составлен на основании рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля,
 утвержденной заведующим Судакского филиала ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии
 гостеприимства»

Профессия « _____ »

Группа _____

Курс _____

| Курс | № семестра | Максимальная учебная нагрузка в часах | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса | | Кол-во контрольных работ | Форма контроля (за семестр) | |
|--------------|------------|---------------------------------------|--|---|--------------------------|-----------------------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка в часах | | | | Самостоятельная работа обучающегося в часах |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, часов | | | |
| 1 | 1 | | | | | | |
| | 2 | | | | | Зачет (ДЗ) | |
| 2 | 3 | | | | | | |
| | 4 | | | | | | |
| 3 | 5 | | | | | Экзамен | |
| | 6 | | | | | | |
| Всего | | | | | | Экзамен | |

Преподаватель _____ Ф.И.О.

2. Содержание календарно-тематического плана

| № п/п раздела | Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем/темы учебной дисциплины | Объем времени на освоение МДК | | № урока | Наименование темы урока (занятия) | Кол-во час. на урок/занятие | Дата проведения урока | | |
|------------------|---|----------------------------------|---|----------|-----------------------------------|---|-----------------------|----------|-----------|
| | | Обязательная аудиторная нагрузка | | | | | сам. работа, час. | Плани | Факт. |
| | | Всего часов | в т. ч. лабораторная работа, практ. занятие, час. | | | | | | |
| 1 семестр | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Раздел 1 ПМ 1 | 3 | 1 | 1 | | | | | |
| | <i>Тема 1.1 Введение.</i> | | | | 1 | <i>Задачи предприятий</i> <i>Ознакомление с</i> | 1 | 01.09 | 01.09 |
| | <i>Тема 1.2</i> | | | | 2 | <i>Организация рабочего места для выполнения</i> | 1 | | |
| | <i>Тема 1.3</i> | | | | | Лабораторная работа № 1 <i>«Выполнение _____»</i> | 1 | | |
| 2 | Раздел 2 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | <i>Тема 2.1 Создание</i> | | | | | Практическое занятие № 1 <i>«Расчет _____»</i> | 1 | | |
| | <i>Тема 2.2</i> | | | | | | 1 | | |
| 3 | Раздел 3 | 3 | 1 | 1 | | | | | |
| | <i>Тема 3.1 Технические характеристики _____</i> | | | | | | 1 | | |
| | <i>Тема 3.2</i> | | | | | Лабораторная работа № 2 <i>«Выполнение _____»</i> | 1 | | |
| | <i>Тема 3.3</i> | | | | | | 1 | | |

| | | | | | | | | | |
|------------------|------------------------------|-----------|----------|----------|--|---|---|--|--|
| 4 | Раздел 4 | 10 | 1 | 6 | | | | | |
| | Тема 4.1 Применение _____ | | | | | | 1 | | |
| | Тема 4.2 | | | | | Лабораторная работа № 3 «Выполнение _____» | 1 | | |
| 5 | Зачет (ДЗ) | | | | | | | | |
| 6 | Итого | ___ | ___ | ___ | | | | | |
| 2 семестр | | | | | | | | | |
| 7 | Раздел 5 | 8 | 1 | 2 | | | | | |
| | Тема 5.1 | | | | | | 1 | | |
| | Тема 5.2 | | | | | | 1 | | |
| | Тема 5.3 | | | | | Практическое занятие № 2 «Расчет _____» | 1 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 13 | Зачет (ДЗ) | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | |

Преподаватель _____ Ф.И.О.

Титульный лист

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Судакский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Рассмотрен
 на заседании методической комиссии

 Протокол от № ____ «__» ____ 201_г.
 Председатель МК
 _____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель заведующего по УПР
 _____ Ф.И.О.
 «__» _____ 201_г.

**Календарно-тематический план
 на 201_/201_ уч. год**

по учебной и производственной практике междисциплинарных курсов МДК _____ в
 составе профессиональных модулей ПМ _____

Составлен на основании рабочей программы профессионального модуля, утвержденной
 заведующим Судакского филиала ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии
 гостеприимства»

Профессия «_____»

Группа _____

Курс _____

| Курс | № семестра | Номер МДК | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов, час. | | Форма контроля |
|--------------|------------|-----------|--|---------------------------|----------------|
| | | | Учебная практика | Производственная практика | |
| 1 | 1 | МДК 01 | | | |
| | | МДК 02 | | | |
| | | | | | |
| | 2 | | | | |
| 2 | 3 | | | | |
| | 4 | | | | |
| 3 | 5 | | | | |
| | 6 | | | | Зачет (ДЗ) |
| Всего | | | | | |

Мастер производственного обучения _____ Ф.И.О.

2. Содержание календарно-тематического плана

| № раздела | Наименование разделов ПМ, тем практики | Объем времени на освоение ПМ | № урока | Наименование темы урока (видов работ) | Кол-во час. на урок | Дата проведения урока | |
|----------------------------------|--|------------------------------|---------|--|---------------------|-----------------------|-------|
| | | | | | | План | Факт. |
| 1 семестр 201__ | | | | | | | |
| <i>Учебная практика</i> | | | | | | | |
| 1. | <i>Раздел 1 ПМ 1 Тема 1.1</i> | | 1 | <i>Задачи предприятий _____ Ознакомление с _____ _____</i> | 6 | 06.09 | 06.09 |
| | <i>Тема 1.2</i> | | 2 | <i>Организация рабочего места для выполнения _____ _____ _____</i> | 6 | | |
| 2 семестр | | | | | | | |
| | <i>Тема 1.3</i> | | 3 | <i>«Выполнение _____»</i> | 6 | | |
| | <i>Тема 1.4</i> | | 4 | | 6 | | |
| | <i>Тема 1.5</i> | | 5 | <i>Расчет _____»</i> | 6 | | |
| | Итого | | | | | | |
| <i>Производственная практика</i> | | | | | | | |
| 6 | <i>Раздел 1 ПМ 1 Тема 1.1.</i> | | | | 6 | | |
| 7 | <i>Тема 1.2</i> | | | | 6 | | |
| 8 | <i>Тема 1.3</i> | | | | 6 | | |
| 9 | <i>Тема 1.4</i> | | | | 6 | | |
| 10 | <i>Тема 1.5</i> | | | | 6 | | |
| | Итого учебная практика | | | | | | |
| | Итого производственная практика | | | | | | |

Мастер производственного обучения _____ Ф.И.О.

Титульный лист

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
**Судакский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**

Рассмотрен
на заседании методической комиссии

Протокол от № ____ « ____ » ____ 201_ г.
Председатель МК

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель заведующего по УПР

Ф.И.О.
« ____ » _____ 201_ г.

**Календарно-тематический план
на 201_ /201_ уч. год**

по учебной дисциплине _____

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной заведующим Судакского филиала
ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Профессия _____

Курс _____

Группа _____

Количество часов всего - _____ час.

Аудиторные занятия – _____ час.

Внеаудиторная самостоятельная работа _____ час.

Преподаватель _____ Ф.И.О.

2. Содержание календарно-тематического плана

| № п/п | Раздел, тема программы | Кол-во час на раздел, тему | № урока | Тема урока | Дата проведения урока План/факт | Сам. работа | Кол-во часов на сам. работу |
|-------------------|------------------------|----------------------------|---------|--|------------------------------------|--------------|-----------------------------|
| 1 семестр 201__ г | | | | | | | |
| 1. | | 1 | 1 | | 01.09 | - | - |
| 2 | | 3 | 2 | | | С.р. №1 | 1 |
| | | | 3 | | | С.р. №2 | 1 |
| | | | 4 | <u>Практическая работа №1</u> | | С.р. №№.3, 4 | 2 |
| 3 | . | 3 | 5 | | | С.р.№5 | 1 |
| | | | 6 | | | С.р. №6 | 1 |
| | | | 7 | <u>Лабораторная работа №1</u> | | | |
| 4 | | 3 | 8 | | | | |
| | | | 9 | . | | С.р. №7 | 1 |
| | | | 10 | <u>Контрольное занятие №1</u> | | | |
| 5 | | 13 | 11 | . | | | |
| | | | 12 | | | С.р.№8 | 1 |
| | | | 13 | | | | |
| | | | 14 | | | | |
| | | | 15 | | | | |
| | | | 16 | | | | |
| | | | 17 | | | | |
| | | | 18 | | | | |
| | | | 19 | | | | |
| | | | 20 | | | | |
| | | | 21 | | | | |
| | | | 22 | | | | |
| | | | 23 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 2 семестр 201__ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | Итоговое занятие/зачёт, дифференцированный зачёт/ | | | |

Преподаватель _____ Ф.И.О.

Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листа (ов).

Заведующий Судакским филиалом
ГБПОУ РК «РКИГ»

А.Н. Загорюлькин

