

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Судакский филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 6
от «22 декабря 2014 г.

Введено в действие
Распоряжением № 98
от «22 12 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Судакским
филиалом ГБПОУ РК «РКИГ»
А.Н. Загорюлькин
«22 декабря 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
В СУДАКСКОМ ФИЛИАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

Судак, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом образования в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования, Уставом Колледжа и локальными актами и регламентирует методическую работу педагогических работников.

1.2. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, в конечном счёте на рост уровня образованности, воспитанности обучающихся.

1.3. Методическая работа проводится в целях улучшения качества обучения квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразии форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся в зависимости от исторически сложившихся особенностей, национальной культуры, территориально-отраслевой структуры в данном регионе и личности педагога.

1.3. Основными задачами методической работы являются:

- повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- развитие педагогического творчества педагогических работников;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового, общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение дисциплин и предметов, профессиональных модулей учебно-программной документацией, учебно-методическими

комплексами, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;

- пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

Общее руководство методической работой в филиале занимается заведующий.

Непосредственным организатором методической работы является методист.

Конкретную методическую работу с педагогическими работниками проводят председатели методических комиссий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая работа осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

2.1. Коллективные формы методической работы.

Методические комиссии:

Методические комиссии создаются при наличии трёх и более преподавателей и мастеров производственного обучения predetermined дисциплин, предметов, профессий, профессиональных циклов.

В случае необходимости, создаются межпредметные (межпрофессиональные) комиссии по конкретной проблеме. В деятельности методических комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы. Руководство методическими комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения. Состав методических комиссий, их председатели утверждаются заведующим филиалом и оформляются распоряжением по филиалу. Содержание, формы и методы работы методических комиссий выбираются самостоятельно членами методической

комиссии в зависимости от конкретных условий и индивидуальных способностей педагогических работников.

Планы работы методических комиссий составляется, как правило, на год и входят составной частью в годовой план методической работы.

2.2. Основным содержанием работы методических комиссий являются:

- повышение качества образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

- разработка рабочей учебно-программной документации на основании Федеральных государственных образовательных стандартов типовой, для профессионального изучения дисциплин;

- анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив;

- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;

- разработка недостающих средств обучения (учебно-методические комплексы, учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);

- разработка заданий для контроля качества профессионального обучения;

- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;

- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещений занятий, открытых занятий и их обсуждения;

- участие в проведении конкурсов, олимпиад по дисциплинам, профессиям и специальностям, семинаров – практикумов, конференций, конкурсов профессионального мастерства.

3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Самообразование руководящих и педагогических работников филиала включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путём самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, специальной литературы.

Самообразование тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Методическая работа руководителей учебного учреждения с педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики учебных занятий и внеурочных мероприятий;

- личное проведение открытых уроков, индивидуальных занятий и групповых консультаций, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта работы педагогических работников филиала, оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях, семинарах и др.

3.3. Результатом индивидуальной методической работы педагогическим работником является создание комплексного методического оснащения по дисциплине (профессии), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЁТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного анализа, а также разделов в перспективных и текущих планах филиала, календарно-тематическом плане, публичном отчете. План методической работы составляется методистом, является частью годового плана Судакского филиала, обсуждается на педагогическом совете и утверждается заведующим филиалом.

