

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Судакский филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 6
от «22» декабря 2014 г.

Введено в действие
Распоряжением № 98
от «22» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Судакским
филиалом ГБПОУ РК «РКИГ»
А.Н. Загорюлькин
«*А.Н. Загорюлькин*» 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**СУДАКСКОГО ФИЛИАЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

«РОМАНОВСКОГО КОЛЛЕДЖА ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

Судак, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Уставом ГБПОУ РК «РКИГ».

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников .

Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с заведующим филиалом, администрацией, методической комиссией, а также с родительским комитетом, советом студентов.

Педагогический совет не может ограничивать права педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки за исключением случаев, когда действия педагогических работников нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства РФ, Министерства образования и наук РФ

1.3. Каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности (администрация, преподаватель, методист, социальный педагог, педагог-

психолог, педагог-организатор, мастер производственного обучения, заведующий библиотекой) с момента приема на работу и до конца прекращения действия трудового договора являются членами педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов .

2.2. Определение подходов к управлению, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития .

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Работой педагогического совета руководит председатель – заведующий филиалом.

3.2. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

3.3. Заседание педагогического совета собирается не реже 1 раза в 2 месяца.

3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета.

3.5. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.6. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих

педагогов.

3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.9. Педагогический совет может образовывать из своих членов внутри своего состава специальный орган «методический совет» или «научно-методический совет», позволяющий оперативно и мобильно решать возникающие организационно-педагогические проблемы. В «методический совет» («научно-методический») входят председатель методической комиссии, руководство Судакского филиала. Решения этого органа претворяются в жизнь незамедлительно, но подлежат утверждению педагогическим советом.

3.10. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание педагогического совета выносятся не более пяти вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

3.11. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.12. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

3.13. Решение педагогического совета принимается большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании.

3.14. Решение педагогического совета обязательно для всех

работников и обучающихся в Судакском филиале в части их касающейся. Решение педагогического совета, при необходимости, объявляется распоряжением заведующего филиала. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявление распоряжение).

3.16. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, Законодательством Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Уставом, трудовым договором работника или договором обучающегося.

3.17. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц Судакского филиала. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

4.1.1. Фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся – по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, а также выпускников – по результатам итоговой аттестации и по отзывам заказчиков кадров - работодателей;

4.1.2. Теоретического и профессионального обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

4.1.3. Процедуры и результатов аттестации, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса;

4.1.4. Определение приоритетного направления развития Судакского филиала.

4.2. Вопросы разработки (на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ), рассмотрения и утверждения:

4.2.1. Основных профессиональных образовательных программ и учебных планов, реализуемых в Судакском филиале, а также изменения к ним;

4.2.2. Годовых календарных учебных графиков.

4.3. Обеспечение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессий; анализ и оценка его состояния и эффективности.

4.4. Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения инженерно-педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:

4.4.1. Новых педагогических и воспитательных технологий;

4.4.2. Новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также воспитания студентов;

4.4.3. Новых учебников, пособий, технических средств обучения и контроля.

4.5. Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы Судакского филиала.

4.6. Вопросы повышения квалификации и аттестации руководящих и педагогических работников.

4.7. Вопросы выдвижения кандидатур руководящих и педагогических работников Судакского филиала на поощрение и награды.

4.8. Рассмотрение кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей руководящих и педагогических работников.

4.9. Координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.10. Установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (образовательными школами, учреждениями среднего, высшего профессионального образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.

4.11. Обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.12. Принимает решение о допуске студентов к промежуточным

экзаменам, выпускным квалификационным экзаменам и государственной итоговой аттестации.

4.13. Подводит итоги деятельности Судакского филиала за полугодие, год.

4.14. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.15. Требуеt от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

4.16. Решает вопросы о поощрении и наказании студентов Судакского филиала в пределах своей компетенции.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который заносится должным образом оформленную, Книгу протоколов.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола; дата заседания, общее число членов совета: из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных;

- повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;

- принятие по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью _____ листа (ов).
Заведующий Судакским филиалом
ГБПОУ РК «РКИТ» _____
А.Н. Загоруйкин

