

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Судакский филиал Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «31 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Судакским
филиалом ГБПОУ РК «РКИГ»
А.Н. Загорюлькин
«31 августа 2015 г.



Введено в действие
Распоряжением № 41
от «01 сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
В СУДАКСКОМ ФИЛИАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ
ГОСТЕПРИИМСТВА»

Судак, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014); «Уставом ГБПОУ РК «РКИГ», Положением о филиале и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных дисциплин, и профессиональных модулей.

1.2. Рабочая программа (далее Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание обучения и преподавания учебной дисциплины (далее - УД), профессионального модуля (далее - ПМ), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательной организации), примерной или авторской программе по учебной дисциплине, профессиональному модулю (образовательной области).

1.3. Рабочая программа – это совокупность учебно-методической документации, в которой конкретизируются общие цели образования с учётом специфики УД, ПМ. Определяется общая характеристика УД и ПМ в учебном плане: описание места, ценностных ориентиров содержания УД и ПМ; фиксируются межпредметные и предметные результаты освоения конкретной УД и ПМ. Выполняется тематическое планирование, включающее разделы и темы программы, планируемые результаты образования, способы и формы оценки достижения этих результатов, формы занятий (теоретические занятия, практические занятия), приемы и методы преподавания, виды деятельности обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Рабочая программа самостоятельно разрабатывается

педагогом на основе рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендаций ФИРО, примерных программ учебных дисциплин по ООД, учебного плана Судакского филиала, ФГОС по профессиям и специальностям с учетом целей и задач образовательной программы.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным УД и ПМ (образовательной области). Программы отдельных УД и ПМ, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы и отражать пути реализации содержания УД и ПМ.

2.2. Задачи рабочей программы:

– дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретной УД и ПМ;

– определить конкретное содержание, объем, порядок изучения УД и ПМ с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

2.3 Функции рабочей программы:

– является обязательным документом;

– определяет состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

– определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

– выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты

контроля и критерии оценки уровня компетентности обучающихся.

3. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа составляется преподавателем, мастером производственного обучения.

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельной УД и ПМ осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением УД и ПМ.

3.3. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного методического объединения.

3.4. Возможные варианты оформления педагогами рабочих программ:

3.4.1. Преподаватели учебных дисциплин, входящих в общеобразовательный цикл, оформляют программы в соответствии с примерными программами, одобренными Федеральным институтом развития образования.

3.4.2. Педагогические работники, осуществляющие разработку рабочих программ по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла, профессиональных модулей профессионального цикла оформляют программы в соответствии с разъяснениями Министерства образования и науки РФ по формированию программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и рекомендациями ФГУ Федерального института развития образования (ФИРО 2014 г.).

4. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, рабочие программы учебных

дисциплин общеобразовательного цикла утверждаются заведующим Судакского филиала.

4.2. Утверждение Программ предполагает предварительное рассмотрение её на заседании методического совета.

Заведующим издаётся распоряжение об утверждении рабочих программ по каждой дисциплине, профессиональному модулю. На всех рабочих программах указывается дата их принятия на заседании методического объединения и подпись заведующего филиала об их утверждении с указанием даты и номера распоряжения.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем заведующего филиалом по учебно-производственной работе.

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится в документации Судакского филиала в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается педагогическому работнику для осуществления учебного процесса.

5.2. Администрацией Судакского филиала ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ.

Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью 5/10000 листа (ов).
Заведующий Судакским филиалом
ГБПОУ РК «РИИГ»
А.Н. Загорулькин

