

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Судакский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 6
от «20» декабря 2014г.

Введено в действие
Распоряжением № 98
от «20» декабря 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Судакским филиалом ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ Н. Загорюлькин
«20» декабря 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
СУДАКСКОГО ФИЛИАЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

Судак, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О проведении самообследования Судакского филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом ГБПОУ РК «РКИГ».

Самообследование - это процедура оценивания.

Процесс самообследования - деятельность преподавателей, обучающихся и руководства филиала, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса, а также корректировку деятельности коллектива филиала.

1.2. Положение определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.3. Целью проведения самообследования является подготовка соответствующего отчета об обеспечении филиала соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности филиала;

- установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому);

- разработка изменений, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе филиала.

1.4. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения;

- оценивание, выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы филиала в целом;

- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

1.5. Функциями самообследования являются:

- аналитическая;

- оценочная - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

- диагностическая - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- прогностическая - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.6. Методика самообследования предполагает использование комплекса методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Процедура оценивания проводится по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию филиала;

- организацию и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании филиала;

- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Сроки проведения самообследования:

Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета. Заведующий филиалом издает распоряжение о порядке, сроках проведения самообследования и о составе комиссии.

2.4. Форма проведения самообследования:

Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- Заведующий филиалом;
- Заместитель заведующего по УПР;
- Заместитель заведующего по УВР;
- Председатель профсоюза;
- Библиотекарь;
- Специалист по кадрам;
- Заведующая хозяйственной частью;
- Председатели МК.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании филиала:

3.1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

3.1.2. Система управления филиала

3.1.3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1.4. Востребованность выпускников

3.1.5. Организация учебного процесса

3.1.6. Качество кадрового и учебно-методического обеспечения


3.1.7. Качество библиотечно-информационного обеспечения

3.1.8. Качество материально-технической базы

3.1.9. Заключение и общие выводы.

3.2. При проведении самообследования используются результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита. В процессе самообследования проводится анализ образовательных программ филиала в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов .

3.3. Результаты самообследования филиала оформляются в виде отчета в электронном виде и на бумажном носителе. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается заведующим Судакским филиалом и заверяется печатью организации. Отчет о результатах самообследования направляется учредителю и размещается на официальном сайте в сети "Интернет" не позднее 20 апреля текущего года.

Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью 5/12876 листа (ов).
Заведующий Судакским филиалом
ГБЮУРК «РКИГ»
 А.Н. Загорюлькин