

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Судакский филиал Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № \_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Введено в действие  
Распоряжением № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Судакским  
филиалом ГБПОУ РК «РКИГ»  
А.Н. Загорюлькин  
\_\_\_\_\_ 201\_г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТАЖИРОВКЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СПЕЦДИСЦИПЛИН И МАСТЕРОВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**В СУДАКСКОМ ФИЛИАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»**

Судак 2016

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и организацию стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения Судакского филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – филиал), реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее –ФГОС СПО).

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также ФГОС по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

1.3. Стажировку в профильных организациях должны проходить преподаватели, мастера производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла не реже 1 раза в 3 года (п.7.13 ФГОС НПО).

1.4. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения филиала на базе профильных предприятий, организаций, учреждений является продуктивной формой повышения профессиональной компетентности и уровня квалификации в рамках освоения нового содержания ФГОС.

1.5. Прохождение стажировки осуществляется в рамках договора о социальном партнерстве.

1.6. Все организационные вопросы: продолжительность, сроки, формы прохождения и предметно содержательная сторона стажировки решается заместителем заведующего по учебно-производственной работе филиала по согласованию с председателем методической комиссии профессиональной подготовки, а также руководителем организации, где она проводится.

1.7. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях.

1.8. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной, технической и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основной целью стажировки преподавателей, мастеров производственного обучения является развитие профессиональных компетенций, приобретение необходимых практических и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности, освоение стажирующимися новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности, повышение уровня теоретических и практических знаний в направлении преподаваемых учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики.

2.2. Прохождение стажировки является необходимым условием для выполнения нового вида профессиональной деятельности преподавателем, мастером производственного обучения и позволяет решать следующие задачи: ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их– развития в области соответствующей профилю профессии, специальности; обеспечение принципов преемственности профессионального– обучения; овладение инновационными обучающими и производственными– технологиями; осуществление совместной деятельности по разработке научного и– научно-методического обеспечения образовательного процесса; повышение профессионального уровня мастеров производственного– обучения и преподавателей профессионального цикла; формирование и закрепление на практике профессиональных знаний,– умений и навыков, полученных в результате стажировки.

2.3. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТАЖИРОВКЕ И РУКОВОДСТВО**

3.1. Сроки и условия стажировки преподавателя, мастера производственного обучения устанавливаются по договоренности с конкретным учреждением, организацией.

3.2. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

3.3. Стажировка может проводиться по месту нахождения филиала, а также в организациях, предприятиях, ведущих учебных центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования.

3.4. Стажировка преподавателя, мастера производственного обучения оформляется распоряжением по филиалу с учетом годового плана повышения квалификации, договора с организацией, где организуется прохождение стажировки.

3.5. Заместителем заведующего по УПР совместно с методистом, мастерами производственного обучения, а так же с председателем методической комиссии профессиональной подготовки разрабатывают, план-график прохождения стажировок на текущий учебный год.

3.6. План-график стажировки согласовывается с заместителем заведующего по учебно-производственной работе, утверждается заведующим филиала.

3.7. Ответственность за организацию стажировки преподавателей, мастеров производственного обучения несет методист.

3.8. Контроль за организацией, проведением и результатами стажировки осуществляется заместитель заведующего по учебно-производственной работе.

3.9. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется распоряжением по филиалу прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о совместном социальном партнерстве).

3.11. Преподаватель, мастер производственного обучения несет персональную ответственность за выполнение стажировки в установленные сроки и по результатам обязательно отчитывается.

#### **4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ**

4.1. По результатам прохождения стажировки преподавателю, мастеру производственного обучения выдается документ о прохождении стажировки (справка) о проведенной работе и полученных результатах.

4.2. Справка о прохождении стажировки остается на руках у преподавателя, мастера производственного обучения, копия хранится в личном деле в отделе кадров филиале.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_ л.  
Заведующий филиалом  
*А.Н. Загорюлькин* А.Н. Загорюлькин

