

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Судакский филиал Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий Судакским филиалом  
ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»  
И.А. Фрулькин




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

По профессии 43.01.01 «Официант, бармен»

На базе среднего общего образования

Рассмотрено и одобрено на заседании  
методической комиссии  
профессиональной подготовки  
Протокол № 10 от «20» 06 2016 г.  
Председатель МК  
 О.М. Аблямитова

Судак  
2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии СПО 43.01.01 Официант, бармен на базе среднего общего образования, утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.13, № 731 (ред. от 09.04.2015г) зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 20.08.13, регистрационный № 29525

**Организация разработчик:** Судакский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

**Организация разработчик:**

Судакский филиал ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

**Разработчики:**

Загорулькин Александр Николаевич – кандидат экономических наук, зав. филиалом

Филонидова Елена Анатольевна - методист, преподаватель

Дубинин Сергей Валентинович - преподаватель.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.Условия реализации учебной дисциплины	14
5.Контроль и оценка результатов, освоения учебной дисциплины.	17

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.04 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО.

Федеральный государственный общеобразовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии СПО 43.01.01 Официант, бармен, утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.13, № 731 (ред. от 09.04.2015г) зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 20.08.13, регистрационный № 29525.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплин - требование к результатам освоения учебной дисциплины:** повышение правовой грамотности обучающихся в системе СПО, развитие умений применения знаний законов в практической деятельности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять правовые знания при освоении профессиональных модулей и профессиональной деятельности;
- соблюдать требования действующего законодательства;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;

- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- права и обязанности работников в области профессиональной деятельности;
- организационно – правовые формы организаций;
- формы оплаты труда.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы**

##### **учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 32 часа;

в том числе:

самостоятельной работы обучающегося – 14 часов;

практические занятия обучающегося – 24 часа.

**Итоговая аттестация дифференцированный зачёт**

#### **1.5 Результаты освоения учебной дисциплины: Результатом освоения учебной дисциплины является овладение профессиональными компетенциями**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителями.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность в том числе с применением полученных профессиональных знаний( для юношей)

ПК. 1.2. Обслуживать потребителей организаций общественного питания всех форм собственности, различных видов, типов и классов.

ПК. 2.6. Производить расчёт с потребителем, используя различные формы расчёта

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	32
в том числе	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	14
<b>Итоговая аттестация дифференцированный зачет</b>	

## 2.2. Поурочное планирование учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем.	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Управление государством.</b>			
<b>Тема 1.1. Конституция Российской Федерации.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>1</b>	2
	1. Конституционные права и обязанности граждан.	1	
	<b>Практические занятия.</b>	<b>3</b>	3
	1. Опрос студентов по основным понятиям темы.	1	
	2. Организация дискуссии по заданной тематике: «Что именно Конституция РФ объявляет высшей ценностью в нашем государстве и почему?»	1	
3. Письменно подготовить информацию на тему: «Что такое конституционные права и о чем они отличаются от конституционных свобод?»	1		
<b>Самостоятельная работа .</b>	<b>2</b>	1 1	
1. Работа над конспектом лекций по пройденной теме. Поиск дополнительной информации . 2. Подготовка сообщения по теме: «Какие права называются личными (гражданскими)?» Приведите примеры. Составление конспекта по теме: «Какие права называются политическими?» Приведите примеры.			
<b>Тема 1.2. Президент Российской Федерации.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>1</b>	2
	1. Положение Президента РФ в системе государственных органов.	<b>1</b>	
	<b>Практические занятия.</b>	<b>3</b>	3



	<p>1.Опрос студентов по основным понятиям темы.</p> <p>2.Организация дискуссии по следующей тематике: «Какое место занимает Президент в системе государственных органов ?»</p> <p>- Как вы понимаете положение Конституции РФ, о том, что Президент – глава государства?</p> <p>3.Провести анализ: «Зачем необходимо координировать работу всех ветвей власти, и как это может делать Президент?»</p>	<p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p>	
	<b>Самостоятельная работа.</b>	<b>2</b>	
	<p>1.Работа над конспектом лекций по пройденной теме. Поиск дополнительной информации по теме: «Функции Президента Российской Федерации»</p> <p>2.Подготовка доклада по теме: « Требования, предъявляемые к кандидату в Президенты»</p>	<p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p>	
<b>Раздел 2.Правоохранительные органы</b>			
<b>Тема 2.1. Правоохранительная система и ее задачи.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>1</b>	2
	<p>1. Судебные органы и их правоохранительные функции .</p> <p>2. Прокуратура как надзорный орган правоохранительной системы .</p> <p>3 .Следственный комитет.</p> <p>4. Полиция.</p> <p>5 .Уголовно-исполнительные учреждения.</p> <p>6 .Органы государственной безопасности</p>	<b>1</b>	
	<b>Практические занятия.</b>	<b>3</b>	3
	<p>1. Опрос студентов по основным понятиям темы. Поиск дополнительной информации «Чем отличаются судебные органы от органов исполнительной власти?»</p>	<b>1</b>	
	<p>2.Подготовка сообщения: «Какое место (основное или дополнительное) занимают органы нотариата в правоохранительной системе?»</p> <p>3.Подготовка доклада « Зачем необходимо осуществлять таможенный контроль?»</p>	<p><b>1</b></p> <p><b>1</b></p>	

	<b>Самостоятельная работа.</b>	<b>2</b>	
	1.Работа над конспектом лекций по пройденной теме. Поиск дополнительной информации. 2.Оформление результатов практического занятия по теме.	<b>1</b> <b>1</b>	
<b>Тема 2.1. Суды общей юрисдикции и арбитражные суды.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>1</b>	2
	1.Суды общей юрисдикции. 2.Система арбитражных судов. 3.Особенности судебной власти.	<b>1</b>	
	<b>Практические занятия.</b>	<b>3</b>	3
	1. Опрос студентов по основным понятиям темы: «Почему компетенция судов называется общей?»	<b>1</b>	
	2. Организация дискуссии по тематике: «Почему возникает столько много споров между гражданами и организациями?» 3.Опрос студентов по основным понятиям темы: «Какова компетенция судов субъектов РФ (областных, краевых, республиканских)?»	<b>1</b> <b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа.</b>		
1. Работа над конспектом лекций: «Из каких звеньев состоит система арбитражных судов и чем занимаются арбитражные суды этих звеньев?» 2. Поиск дополнительной информации по теме: «Кто может стать судьей ? В чем проявляется независимость судей?»	<b>1</b> <b>1</b>		
<b>Раздел 3.Труд и социальная защита</b>			
<b>Тема 3.1 Законодательство о труде.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>1</b>	2
	1.Роль и значение труда. 2.Трудовое законодательство в Российской Федерации. 3.Конституционные принципы использования труда в Российской Федерации.	<b>1</b>	

	<b>Практические занятия.</b>	<b>3</b>	3
	1.Опрос студентов по основным понятиям темы: «Зачем надо регулировать трудовую деятельность людей?»	1	
	2.Организация дискуссии на тему; «Что регулирует трудовое право?»	1	
	3.Подготовка сообщения на тему: «Что такое нормативный акт и какие виды нормативных актов регулируют трудовые отношения?»	1	
	<b>Самостоятельная работа.</b>	<b>2</b>	
1. Поиск дополнительной информации по теме: «Почему такое огромное количество нормативных актов регулируют трудовые отношения? Разве недостаточно установить их принципы с тем, чтобы на каждом предприятии с учетом конкретных условий решались трудовые споры?»	1		
2. Подготовка сообщения по теме: «Что такое корпоративный акт и какие вопросы он регулирует?»	1		
<b>Тема 3.2. Занятость и трудоустройство в РФ.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>1</b>	2
	1.Занятость-деятельность граждан не противоречащая законодательству.	1	
	2.Федеральная служба труда и занятости - специальный орган трудоустройства в Российской Федерации. 3.Трудовые отношения между гражданином и работодателем.		
	<b>Практические занятия.</b>	<b>3</b>	
	1.Опрос студентов по основным понятиям темы: «Кто считается занятым?»	1	
	2.Организация дискуссии по теме: «Кто считается трудоустроенным?»	1	
	3.Организация дискуссии по теме: «Кто считается работодателем?»	1	
	<b>Самостоятельная работа.</b>	<b>2</b>	
1.Работа над конспектом лекций по пройденной теме: «С какого возраста граждане могут наниматься на работу? »	1		
2.Поиск дополнительной информации по вопросу: «Перечислить трудовые обязанности работников и работодателей?»	1		

<b>Раздел 4. Семья.</b>			
<b>Тема 4.1. Брак и семья по семейному праву Российской Федерации.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	1.Семейный кодекс Российской Федерации. 2.Признаки брака – союза мужчины и женщины. 3.Признаки семьи. 4.Функции семьи.	<b>1</b>	
	<b>Практические занятия.</b>	<b>3</b>	
	1.Опрос студентов по основным понятиям темы. 2.Организация дискуссии по вопросам: а) Какие признаки брака отличают его от других форм общения людей? б) Почему государство заинтересовано в сохранении и процветании семьи?»	<b>1</b> <b>1</b>	
	3.Что значит совместное проживание? В чем проявляется ведение общего хозяйства?	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа.</b>	<b>1</b>	
1.Работа над конспектом лекций по пройденной теме. 2.Поиск дополнительной информации по следующим вопросам: а) Какие признаки отличают семейные отношения от, допустим, отношений, складывающихся во время учебы в колледже. б) Что означает личный характер семейных отношений? Разве другой человек не может играть роль отца (матери) или мужа (жены)?	<b>1</b>		
<b>Раздел 5.Преступления.</b>			
<b>Тема 5.1. Понятие преступления.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	1.Уголовное право. 2.Признаки преступления. 3.Соучастие в преступлении. 4.Наказание и его цели.	<b>1</b>	
	<b>Практические занятия.</b>	<b>3</b>	

	1.Опрос студентов по основным понятиям темы.	<b>1</b>	
	2.Организация дискуссии по вопросу: Что такое уголовный кодекс РФ и на кого он распространяется?	<b>1</b>	
	3.Произвести расклад состава преступления.	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа.</b>	<b>1</b>	
	1.Работа над конспектом лекций по пройденной теме.	<b>1</b>	
	2.Поиск дополнительной информации по следующим вопросам: а) Что означают чаши весов, которые держит богиня Фемида ? Почему Фемида помимо весов держит меч? б) С какого возраста по законодательству наказывают за совершение преступления? За какие преступления уголовная ответственность применяется с 14 летнего возраста. Почему именно за эти преступления возраст уголовной ответственности снижен с 16 до 14 лет.		
Итоговое занятие в виде дифференцированного зачета			
		<b>Всего:</b>	<b>46</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер

**Методическое обеспечение:** нормативно-правовые документы; плакаты;

вопросы к зачётам.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5001-4.

2. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально – экономического профиля: учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования/ Е.А. Певцова. – 2- е изд., стер. – М.: Издательский цент «Академия», - 2016. -448с.

**Электронные источники:**

1. Можяев Е.Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Можяев Е.Е., Мельникова Л.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный заочный университет, 2011.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20663>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Л.Н. Башкатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8752>.— ЭБС «IPRbooks»,

**Дополнительные источники:**

1. Основные источники: Т.В.Кашанина, Н.М.Сизикова. Право учебник для бакалавров. Москва «Юрайт» 2013 г.

2. Е.А.Певцова Право. Основы правовой культуры учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. Базовый и углубленный уровни, в 2-х частях Москва «Русское слово» 2014 г.

3. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 249 с. – Серия: «Среднее профессиональное образование» - (электронный вариант)

**Список нормативных актов:**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

**Интернет – ресурсы:**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;

2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
3. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) - сервер «Российской газеты»;
4. <http://www.edu.ru/> - каталог образовательных интернет ресурсов;
5. [http:// www. bankstandartov.ru/](http://www.bankstandartov.ru/) - правовая документация в области образования.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения зачетов, практических и самостоятельных работ обучающихся

По окончании изучения дисциплины дифференцированный зачет.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения</b>	
Применять правовые знания при освоении профессиональных модулей и профессиональной деятельности;	Зачет, составления конспектов.
-соблюдать требования действующего законодательства	Практическое занятие
-защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства	Работа с нормативно-правовыми документами.
<b>Знания:</b>	
-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;	Практические и самостоятельные занятия.
-основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения ;	Практические и самостоятельные занятия.
-права и обязанности работников в области профессиональной деятельности;	Практические и самостоятельные занятия.
-организационно-правовые формы организаций;	Зачет.
-формы оплаты труда.	Зачет. Сообщение.

## ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Роль правовой информации в познании права.
  2. Право и мораль: общее и особенное.
  3. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя.
  4. Конституционные обязанности человека и гражданина.
  5. Право на образование.
  6. Рабочее время и время отдыха. Осуществление права на забастовку.
  7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
  8. Правовой статус безработного.
  9. Коллективный договор.
  10. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.
  11. Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав.
  12. Гражданское судопроизводство. Принципы гражданского процесса.
- Административное право и административные правоотношения

## **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ СООБЩЕНИЙ**

1. Гарантии конституционных прав и свобод личности.
2. Правила поведения профессионального бармена.
3. Правила поведения профессионального официанта.
4. Материальная ответственность работника перед работодателем.
5. Дисциплинарная ответственность работника.
6. Рассмотрение индивидуальных споров в КТС.
7. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах.
8. Особенности правоспособности и дееспособности юридического лица.
9. Административное наказание.
10. Производство по делам об административных правонарушениях.