

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Судакский филиал государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Судакским филиалом

«» А.Н. Загорюлькин

2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ИНФОРМАЦИОННО-КОМУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

По профессии 19.01.17 «Повар, кондитер»

На базе среднего общего образования


Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии

профессиональной подготовки

Протокол № 10

от «20» июня 2016 г.

Председатель методической комиссии

 Э.М. Аблямитова

Судак
2016

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 19.01.17 Повар, кондитер (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 №798, ред. от 09.04.2015г.), Приказа Минтруда России от 08.09.2015г. № 610 «Об утверждении профессионального стандарта «Повар» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2015г. №39023).

Организация-разработчик: Судакский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Разработчики:

Загорулькин Александр Николаевич – Заведующий Судакским филиалом ГБПОУРК «РКИГ», кандидат экономических наук

Никишин Э.М – преподаватель

Надгорный А.А. - преподаватель

Филонидова Е.А. - методист

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 19.01.17 Повар, кондитер

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу «Общепрофессиональная подготовка».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ
- осуществлять процессы обработки, хранения, поиска и передачи информации в процессе оформления технологической документации
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, электронных таблиц, компьютерных сетей)
- калькуляцию расхода продукции с использованием информационно-коммуникационных технологий
- процессы обработки, хранения, поиска и передачи информации

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства
- автоматизации коммуникационной деятельности
- эффективного применения информационных ресурсов в профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является овладение обучающимися видом профессиональной

деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК. 1.1	Производить первичную обработку, нарезку и формовку традиционных видов овощей и грибов, подготовку пряностей и приправ.
ПК. 1.2	Готовить и оформлять основные и простые блюда и гарниры из традиционных видов овощей и грибов.
ПК. 2.1	Производить подготовку зерновых продуктов, жиров, сахара, муки, яиц, молока для приготовления блюд и гарниров.
ПК. 2.2	Готовить и оформлять каши, гарниры из круп и риса, простые блюда из бобовых и кукурузы.
ПК. 2.3	Готовить и оформлять простые блюда и гарниры из макаронных изделий.
ПК. 2.4	Готовить и оформлять блюда из яиц и творога.
ПК. 2.5	Готовить и оформлять простые мучные блюда из теста с фаршем.
ПК. 3.1	Готовить бульоны и отвары.
ПК. 3.2	Готовить простые супы.
ПК. 3.3	Готовить отдельные компоненты для соусов и соусные полуфабрикаты.
ПК. 3.4	Готовить простые холодные и горячие соусы.
ПК. 4.1	Производить обработку рыбы с костным скелетом.
ПК. 4.2	Производить приготовление или подготовку полуфабрикатов из рыбы с костным скелетом.
ПК. 4.3	Готовить и оформлять простые блюда из рыбы с костным скелетом.
ПК. 5.1	Производить подготовку полуфабрикатов из мяса, мясных продуктов и домашней птицы.
ПК. 5.2	Производить обработку и приготовление основных полуфабрикатов из мяса, мясопродуктов и домашней птицы.
ПК. 5.3	Готовить и оформлять простые блюда из мяса и мясных продуктов
ПК. 5.4	Готовить и оформлять простые блюда из домашней птицы.
ПК. 6.1	Готовить бутерброды и гастрономические продукты.
ПК. 6.2	Готовить и оформлять салаты.
ПК. 6.3	Готовить и оформлять простые холодные закуски.
ПК. 6.4	Готовить и оформлять простые холодные блюда.

ПК. 7.1	Готовить и оформлять простые холодные и горячие сладкие блюда.
ПК. 7.2	Готовить простые горячие напитки.
ПК. 7.3	Готовить и оформлять простые холодные напитки.
ПК. 8.1	Готовить и оформлять простые хлебобулочные изделия и хлеб.
ПК. 8.2	Готовить и оформлять основные мучные кондитерские изделия.
ПК. 8.3	Готовить и оформлять печенье, пряники, коврижки.
ПК. 8.4	Готовить и использовать в оформлении простые и основные отделочные полуфабрикаты.
ПК. 8.5	Готовить и использовать в оформлении шоколадную и карамельную продукцию
ПК. 8.6	Готовить и оформлять отечественные классические торты и пирожные.
ПК. 8.7	Готовить и оформлять фруктовые и легкие обезжиренные торты и пирожные.
ОК. 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК. 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК. 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК. 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

- **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка **46 часов**, в том числе:

обязательная аудиторная **32 часа**;

самостоятельная работа **14 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>46</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>28</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>14</i>
в том числе:	
<ul style="list-style-type: none">поиск информации в сети Интернетработа с электронной библиотечной системой	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Разделы и темы	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Информационные технологии		23	
Тема 1.1 Предмет и задачи курса	Содержание учебного материала		
	1 Предмет и содержание курса. Роль и место информационных технологий (ИТ) в информационных системах. Значение ИТ для современного развития общества, информатизация общества.	1	1
	Практические занятия: 1. Информация и информационные сообщения. Единицы измерения информации. Системы счисления. Перевод из одной системы счисления в другую. Кодирование числовой, текстовой, графической и звуковой информации. 2. Служба электронной почты. Создание почтового ящика электронной почты. ЭБС.	4	2
	Самостоятельная работа: 1. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Применение двоичной и шестнадцатеричной систем счисления. Кодирование информации в вычислительных системах. Работа в ЭБС.	2,5	
Тема 1.2 Технические средства реализации информационных процессов	Содержание учебного материала		
	1 Аппаратная конфигурация вычислительной системы. Современные персональные компьютеры. Структурная схема. Назначение отдельных элементов схемы.	1	1
	Практические занятия: 3. Основные устройства (микропроцессор, КЭШ-память, ПЗУ, ОЗУ, системная шина). 4. Периферийные устройства (внешняя память, устройства ввода-вывода). Дополнительные устройства (манипуляторы, сканер). Особенности работы с клавиатурой. Назначение клавиш.	2	2
	Самостоятельная работа: 2. Назначение функциональных клавиш клавиатуры.	1,5	
Тема 1.3 Программные средства реализации информационных процессов	Содержание учебного материала	-	
	Практические занятия: 5. Общие сведения о программном обеспечении. 6. Системное программное обеспечение. 7. Операционные системы. 8. Работа в ОС Linux.	4	2
	Самостоятельная работа: 3. Прикладное программное обеспечение. Назначение, структура, основные функции.	2	
Тема 1.4 Этапы развития информационных технологий	Содержание учебного материала	1	1
	1 Определение информационной технологии. Средства реализации информационных технологий.		
	Практические занятия: 9. Понятие об информационных системах. Классификация информационных систем. 10. Способы описания информационных технологий. Характеристики качества информационных процессов. 11. Виды информационных технологий (обработка данных, информационная технология управления).	3	2
	Самостоятельная работа: 4. Тенденции развития информационных технологий. Перспективы развития информационных технологий.	1	

Раздел 2 Программные средства информационных технологий		14	
Тема 2.1 Офисный пакет	Содержание учебного материала	-	
	Практические занятия: 12. Введение в офисный пакет LibreOffice.	1	2
	Самостоятельная работа: 5. Работа с офисным пакетом. Форматы и расширения офисных файлов. Конвертация форматов файлов.	1	
Тема 2.2 Текстовый редактор	Содержание учебного материала	-	
	Практические занятия: 13. Текстовый редактор Writer. Выбор шрифта. Установка размера и цвета шрифта. Понятие абзаца. Установка выравнивания абзацев. Использование надстрочных и подстрочных знаков. Установка отступов. Установка интервалов. Межстрочные интервалы. Интервалы между абзацами». Оформление буквицы. Оформление списков. Вставка рисунков. Вставка рисунка из графического файла. Изменение положения рисунка в документе. Создание колонок. Создание колонтитулов. Нумерация страниц. Настройка параметров печати. Сноски. Примечания. Шаблон документа. Сохранение документа. Использование стилей. Создание оглавления.	2	2
	Самостоятельная работа: 6. Работа с текстовым редактором. Установка параметров страниц. Выбор размера бумаги. Установка полей страницы. Выбор ориентации страницы. Составление текстовых технологических карт блюд. Составление текстовых калькуляционных карт.	1	
Тема 2.3 Табличный процессор	Содержание учебного материала	-	
	Практические занятия: 14. Табличный процессор Calc. Главное окно. Создание и сохранение книг. Работа с листами. Ввод данных в ячейки. Типы данных. Работа с формулами. Встроенные функции. Абсолютные и относительные ссылки. Перенос строк и ориентация текста. Диаграммы. Печать содержимого книги.	2	2
	Самостоятельная работа: 7. Работа с табличным процессором. Назначение и возможности электронных таблиц. Категории встроенных функций. Адресация. Смешанные ссылки. Составление электронных технологических карт блюд.	1	
Тема 2.4 Создание презентаций и работа с графикой	Содержание учебного материала	-	
	Практические занятия: 15. Создание презентаций в Impress. Работа со слайдами. Дизайн и оформление презентации. Добавление текста, вставка таблиц. Вставка звука, добавление клипов. Вставка диаграмм. Технология использования презентаций. Программные средства для работы с растровой графикой. Средства создания и обработки векторной графики.	2	2
	Самостоятельная работа: 8. Технология создания интерактивной презентации. Средства создания и обработки компьютерной графики. Виды компьютерной графики.	1	
Тема 2.5 Базы данных	Содержание учебного материала	-	
	Практические занятия: 16. Базы данных Base. Создание. Типы данных. Виды запросов. Технология создания БД. Создание таблиц. Установка связей между таблицами. Создание запросов на выборку. Создание запросов с параметром. Создание отчетов. Создание форм.	2	2
	Самостоятельная работа: 9. База данных как основа информационной системы. Проектирование баз данных.	1	

Раздел 3 Компьютерные сети и информационная безопасность		9	
Тема 3.1 Современные компьютерные сети	Содержание учебного материала		
	1 Классификация сетей. Топология компьютерных сетей. Протоколы связи TCP/IP. Система адресации. Доменная система имен DNS. Глобальная компьютерная сеть Internet. Службы Internet. Принципы работы.	1	1
	Практические занятия: 17. Компьютерные сети. Доступ к локальной компьютерной сети. Обмен файлами. Доступ к Глобальной сети Internet. Навигация в Internet. Браузеры. Поиск. Служба WWW. Язык запросов. Просмотр Web–страниц. Выбор и сохранение Web–страниц. Вывод на печать Web–страниц.	2	2
	Самостоятельная работа: 10. Локальные, региональные и глобальные сети. Информационные технологии на основе сетей общего назначения. Система информационного обмена. Сети и системы информационного обмена. Организация информационной базы. Локальные и распределенные базы данных.	1	
Тема 3.2 Информационная безопасность	Содержание учебного материала	-	
	Практические занятия: 18. Программные средства безопасности. Защита программ от несанкционированного копирования. 19. Идентификация и аутентификация. Каналы несанкционированного получения информации. Классификация методов и средств несанкционированного доступа. Технические каналы утечки информации. Каналы утечки информации за счет электромагнитного излучения.	4	2
	Самостоятельная работа: 11. Требования к защите компьютерной информации. Концепция защиты от несанкционированного доступа к информации. Человеческий фактор при несанкционированном доступе. Организационные методы защиты.	1	
	Дифференцированный зачет		
Всего:		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- принтер и сканер;
- мультимедийный проектор с экраном;
- локальная сеть и глобальная сеть Интернет.

Программное обеспечение дисциплины:

1. Операционная система Linux
2. Офисный пакет LibreOffice
3. Интернет браузер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Семакин И.Г. «Информатика. Базовый уровень.» Учебник для 10 класса – 3е издание – М. БИНОМ. Лаборатория знаний. 2014.

2. Михеева Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. профобразования/ Е.В. Михеева. – 13-е., стер.- М.: Издательский центр «Академия»,2014.- 384с.,

3. Михеева Е.В Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности , . : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф образования/ Е.В. Михеева. – 13-е., стер.- М.: Издательский центр «Академия»,2014.-384с.

Электронные источники:

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ключко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Исмаилова Н.П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной

деятельности» [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ Исмаилова Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49985>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Елинова Г.Г. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: краткий курс лекций/ Елинова Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2004.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51513>.— ЭБС «IPRbooks»

4 Основы информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Киреева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2009.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6926>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Дергачева Л.М. Решение типовых экзаменационных задач по информатике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дергачева Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6455>.— ЭБС «IPRbooks»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Компетентностно-ориентированные задания, экспертная оценка результатов практической работы
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Экспертная оценка результатов практической работы
осуществлять поиск необходимой информации	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.
Знания: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических

	занятиях
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Работать с источниками профессиональной информации в сети.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности.
ОК.3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности.
ОК.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Работать с источниками профессиональной информации в сети, знать источники профессиональной информации.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Работать с источниками профессиональной информации в сети, знать источники профессиональной информации.
ОК.6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Работать с источниками профессиональной информации в сети.

